



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 01030101      | Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno |
| 010301010101  | Relaciones Públicas                               |
| A00           | PRESIDENCIA                                       |
| 300           | Secretaría Particular                             |

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
|    |                                                                             |                     |                 |                                         |       |           |       |           |      |                                              |        |           |        |           |      |
| 1  | Presidir las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno                    | Oficio convocatoria | 6.00            | 2.00                                    | 33.33 | 2.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Participar en reuniones de trabajo, reuniones de gabinete, cabildos abierto | Informe trimestral  | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Realizar recorridos para identificar demandas institucionales y sociales en | Informe trimestral  | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ  
*[Firma]*  
C. MARI TERE GARCÍA ÁVILA  
SECRETARIA PARTICULAR



REVISÓ  
*[Firma]*  
C. MARIA GÓMEZ MARTÍNEZ  
PRESIDENTA HONORARIA

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,707,694.45 |
|-------|--------------|



AUTORIZÓ  
*[Firma]*  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2022-2024

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                       |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 01080301      | Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo |
| 010803010103  | Difusión Y Comunicación Institucional              |
| A00           | PRESIDENCIA                                        |
| 305           | Supervisión                                        |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Coadyuvar en la logística para el desarrollo de los eventos y actividades d | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Coadyuvar en la logística para el desarrollo de los eventos y actividades d | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Coadyuvar en la logística con la unidad homóloga del Municipio para la real | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,112,075.45 |
|-------|--------------|

ELABORÓ

C. GERARDO TERÁN VÁZQUEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GIRAS Y EVENTOS



REVISÓ

C. MARIA GÓMEZ MARTÍNEZ

PRESIDENTA HONORARIA

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| 01080501      | Gobierno Electrónico                                    |
| 010805010103  | Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información |
| A00           | PRESIDENCIA                                             |
| 315           | Área de Informática                                     |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual        |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida          | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                           |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar el censo de hardware para validación de bienes informáticos         | Informe Anual             | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar mantenimiento para equipo de computo                                | Mantenimiento a la unidad | 200.00          | 50.00                                   | 25.00 | 50.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Brindar soporte técnico a las unidades administrativas                       | Orden de trabajo          | 1,550.00        | 350.00                                  | 22.58 | 350.00    | 22.58 | 0.00      | 0.00 | 1,550.00                                     | 100.00 | 1,550.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar la renovación de prestaciones de servicios tecnológicos y ofimático | Licencias software        | 140.00          | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 140.00                                       | 100.00 | 140.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Realizar la renovación de servicios informáticos y de impresión              | Contrato                  | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Dar seguimiento y respaldo de información en servidores                      | Informe trimestral        | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Gestionar la adquisición de equipo de computo                                | Equipo de cómputo         | 15.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 15.00                                        | 100.00 | 15.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Gestión de servicio de scanner                                               | Contrato                  | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Gestionar poliza mantenimiento de site (aire acondicionado)                  | Contrato                  | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Adquisición de equipos de videovigilancia (stb)                              | Equipo                    | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total

7,301,037.55



DEPARTAMENTO DE  
SISTEMAS

ELABORÓ

C. FREDDY MENDOZA FLORES

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



PRESIDENCIA

REVISÓ

C. MARÍA GÓMEZ MARTÍNEZ

PRESIDENTA HONORARIA

AUTORIZO

LIC. FABIAN ALFONSO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE



UIPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 01030101      | Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno |
| 010301010101  | Relaciones Públicas                               |
| A00           | PRESIDENCIA                                       |
| 304           | Planeación                                        |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Integrar las convocatorias de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobier | Convocatoria       | 6.00            | 2.00                                    | 33.33  | 2.00      | 33.33  | 0.00      | 0.00 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar las actas de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno       | Acta               | 6.00            | 2.00                                    | 33.33  | 2.00      | 33.33  | 0.00      | 0.00 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Dar seguimiento a los acuerdos de la Junta de Gobierno                      | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Integrar resguardo digital de las actas de Junta de Gobierno                | Resguardo          | 2.00            | 1.00                                    | 50.00  | 1.00      | 50.00  | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Brindar asistencia y apoyo técnico para el desarrollo de los Comités Intern | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Elaborar el informe de certificaciones publicadas en la Gaceta Municipal    | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

C. JUAN PABLO GRIMALDO MONJARAZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ACTAS Y ACUERDOS

REVISÓ

L. C. FERNANDO GRANADOS RIVERA

SECRETARIO TÉCNICO



Total

807,224.84

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 01050205      | Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados     |
| 010502050102  | Planeación De Proyectos Para El Desarrollo Social |
| A00           | PRESIDENCIA                                       |
| 304           | Planeación                                        |

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual                         |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida                           | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                                            |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Dar seguimiento a los Proyectos de alto impacto del SMDIF                   | Informe                                    | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar el Programa Interno Anual de Mejora Regulatoria 2025               | Acta                                       | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Integrar las actas de las sesiones ordinarias del Comité Interno de Mejora  | Acta                                       | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Actualizar el catálogo de trámites y servicios Estatal y Nacional del SMDIF | Informe                                    | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 0.00      | 0.00  | -1.00     | -50.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Dar seguimiento a las metas del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024   | Informe                                    | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00   | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Integrar la Agenda Regulatoria para el Ejercicio Fiscal 2024 del SMDIF      | Formato de Exención de Impacto Regulatorio | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 0.00      | 0.00  | -1.00     | -50.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

C. ALMA ROSA AGUILAR ARREGUIN

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE ASISTENCIA SOCIAL

REVISÓ

L. C. FERNANDO GRANADOS RIVERA

SECRETARIO TÉCNICO



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



Total

548,407.39



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                         |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 01050205      | Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados        |
| 010502050107  | Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal |
| A00           | PRESIDENCIA                                          |
| 304           | Planeación                                           |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual       |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |         | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida         | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |         | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                          |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %       | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Coordinar la integración del Programa Operativo Anual (POA) 2024             | Programa Operativo Anual | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Coordinar la integración de los informes mensuales del POA 2024              | Informe mensual          | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00    | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Revisar y validar el Programa Anual del Presupuesto basado en Resultados Mu  | Documento                | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Revisar y validar los informes mensuales del avance programático del Presup  | Informe                  | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00    | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Integrar los informes trimestrales en materia programática que se remiten a  | Informe trimestral       | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00    | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Dar seguimiento al cumplimiento de las metas a través del informe de evalua  | Informe trimestral       | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00    | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Brindar asesorías y orientaciones en materia programática-presupuestal y ev  | Informe                  | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00    | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Integrar y ejecutar el Programa Anual de Evaluación (PAE) 2024               | Documento                | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Celebrar el Convenio para la Mejora del Desempeño y Resultados Gubernamental | Convenio                 | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 0.00      | 0.00   | -1.00     | -100.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Coordinar la integración del Programa Anual del PbRM 2025 por Dependencia y  | Documento                | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total 2,970,753.38

ELABORÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



REVISÓ

L. C. FERNANDO GRANADOS RIVERA  
SECRETARIO TÉCNICO



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                         |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 01050205      | Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados        |
| 010502050107  | Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal |
| A00           | PRESIDENCIA                                          |
| 304           | Planeación                                           |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |         | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|---------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |         | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %       | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Coadyuvar en la integración del Tercer Informe de Gobierno de la Presidencia | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 0.00      | 0.00   | -1.00     | -100.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 12 | Integrar el Tercer Informe de Actividades de la Presidencia Honoraria        | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 13 | Realizar la integración de los formatos programáticos de la Cuenta Pública   | Documento          | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 14 | Integrar el Informe Anual de Ejecución del PDM 2022 - 2024                   | Informe            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00    | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,970,753.38 |
|-------|--------------|

ELABORÓ  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



REVISÓ  
L. C. FERNANDO GRANADOS RIVERA  
SECRETARIO TÉCNICO



AUTORIZÓ  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| 01030401      | Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público   |
| 010304010101  | Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública |
| G00           | CONTRALORÍA INTERNA                                               |
| 303           | Contraloría Interna                                               |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Difundir normalidad en materia de responsabilidad administrativa            | Campaña            | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar inspecciones preventivas al manejo, uso y destino de los recursos  | Informe            | 9.00            | 2.00                                    | 22.22 | 2.00      | 22.22 | 0.00      | 0.00  | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Realizar auditorías para constatar que los recursos humanos, financieros y  | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar arqueo de caja y fondo fijo                                        | Arqueo             | 80.00           | 20.00                                   | 25.00 | 20.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 80.00                                        | 100.00 | 80.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Testificar los inventarios y suministros del Almacén General                | Acta               | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Testificar los inventarios de bienes muebles e inmuebles                    | Acta               | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Implementar programas de difusión de las facultades y atribuciones del Órga | Folleto            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Seguimiento y formalización del Control Interno en cada una de las Unidades | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 2.00      | 50.00 | 1.00      | 25.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Realizar Simulacros de entrega-recepción (conclusión de Administración)     | Informe            | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 1.00      | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

L.C. NORMA TELLEZ ARAGÓN

JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA



REVISÓ

LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,568,249.14 |
|-------|--------------|

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLÍN NAVARERO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01030402      | Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios |
| 010304020204  | Investigación De Faltas Administrativas                  |
| G00           | CONTRALORIA INTERNA                                      |
| 303           | Contraloría Interna                                      |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Radicar expedientes por denuncia, de oficio o auditoría y realizar la inves | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Emitir acuerdos de conclusión y archivo                                     | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Emitir acuerdos de calificación de falta administrativa                     | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Emitir Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa                   | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Solicitar al Departamento de Substanciación y Resolución la aplicación de m | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Difundir normatividad en materia de responsabilidades administrativas       | Campaña            | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Realizar formularios de dominio de conocimiento de los servidores públicos  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Realizar la verificación de controles internos                              | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Dar seguimiento a las observaciones del Órgano Superior de Fiscalización de | Informe            | 5.00            | 1.00                                    | 20.00 | 1.00      | 20.00 | 0.00      | 0.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Realizar visitas de inspección y verificación                               | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total      1,288,681.74

ELABORÓ  
LIC. LUIS VÁZQUEZ SÁNCHEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

REVISÓ  
LIC. LIBRADO ESTANISLAO VÁZQUEZ GARCÍA  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

AUTORIZÓ  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01030402      | Sistema Anticorrupción Del Estado De México Y Municipios |
| 010304020201  | Responsabilidades Administrativas                        |
| G00           | CONTRALORIA INTERNA                                      |
| 303           | Contraloría Interna                                      |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Substanciar los Procedimientos Administrativos, remitidos por el Departamen  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Emilitr las resoluciones que pongan fin a los procedimientos administrativos | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 956,910.07 |
|-------|------------|



ELABORÓ

LIC. JUANA GUADALUPE YADIRA MONTERO SUÁREZ  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN



REVISÓ

LIC. GERARDO ESTANISLAO VAZQUEZ GARCIA  
TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARILLO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Trimestre | Octubre-Diciembre |
|-----------|-------------------|

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 01030101      | Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno |
| 010301010101  | Relaciones Públicas                               |
| B00           | DIRECCIÓN GENERAL                                 |
| 300           | Secretaría Particular                             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Convocar a las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno                   | Oficio              | 6.00            | 2.00                                    | 33.33 | 2.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar giras de trabajo en unidades periféricas del SMDIF                  | Gira                | 29.00           | 8.00                                    | 27.59 | 8.00      | 27.59 | 0.00      | 0.00 | 29.00                                        | 100.00 | 29.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Coordinar la realización de la junta de gabinete con las unidades administr  | Junta               | 20.00           | 4.00                                    | 20.00 | 4.00      | 20.00 | 0.00      | 0.00 | 20.00                                        | 100.00 | 20.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Integrar el informe mensual sobre correspondencia                            | Informe             | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Validar y supervisar los eventos a realizar por las unidades administrativas | Evento              | 6.00            | 1.00                                    | 16.67 | 1.00      | 16.67 | 0.00      | 0.00 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Brindar atención a la ciudadanía que solicita audiencia con la persona titu  | Formato de Atención | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Informar las peticiones y solicitudes que realiza la ciudadanía              | Informe             | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

C. JOSÉ GABRIEL JIMÉNEZ BERRA

SECRETARIO PARTICULAR

REVISÓ

C. MARÍA TERESA BAUTISTA CEBADA

DIRECTORA GENERAL



Total

4,674,020.65

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                        |
|---------------|-----------------------------------------------------|
| 01080401      | Transparencia                                       |
| 010804010101  | Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública |
| B00           | DIRECCIÓN GENERAL                                   |
| 304           | Planeación                                          |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                 | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |       |           |         | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|-------|-----------|---------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                                | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |       | Variación |         | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                                |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %     | Meta      | %       | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Capacitar a servidores públicos habilitados en materia de transparencia, ac    | Capacitación       | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00    | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Evaluar el cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos habilitados | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00    | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Integrar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité     | Acta               | 8.00            | 2.00                                    | 25.00  | 2.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00    | 8.00                                         | 100.00 | 8.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Elaborar el informe anual de las actividades sustantivas                       | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 0.00      | 0.00  | -1.00     | -100.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Integrar el informe de atención de solicitudes de acceso a la información p    | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00    | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 528,775.57 |
|-------|------------|

ELABORÓ

C. LAURA BEATRIZ ORTIZ FUENTES

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA



REVISÓ

C. MARÍA TERESA BAUTISTA CEBADA

DIRECTORA GENERAL



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 01050205      | Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados                                       |
| 010502050203  | Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal |
| C00           | TESORERIA                                                                           |
| 306           | Área de Finanzas                                                                    |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                   | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                                  | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                                  |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Entregar el Presupuesto Definitivo de Egresos 2024 al OSFEM                      | Documento          | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Entregar el Informe de la Cuenta Pública Anual 2023 al OSFEM                     | Documento          | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Entregar los Informes Trimestrales 2024 para su presentación al OSFEM            | Informe            | 3.00            | 1.00                                    | 33.33  | 1.00      | 33.33  | 0.00      | 0.00 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar el análisis y seguimiento mensual de la ejecución contable-presupuestal | Análisis           | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaborar el Dictamen de Estados Financieros requerido por el OSFEM               | Dictamen           | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Elaborar el Dictamen de Impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al tr      | Dictamen           | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Municipal 2025                | Anteproyecto       | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Proporcionar el servicio de comedor al personal                                  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total

12,521,710.11

ELABORÓ

C. JESÚS MACÍAS SALAS

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTROL PRESUPUESTARIO

REVISÓ

L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 01050202      | Fortalecimiento De Los Ingresos     |
| 010502020101  | Captación Y Recaudación De Ingresos |
| C00           | TESORERIA                           |
| 306           | Área de Finanzas                    |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar arqueo de caja de forma periódica a centros recaudadores del SMDI  | Arqueo             | 180.00          | 30.00                                   | 16.67  | 30.00     | 16.67  | 0.00      | 0.00 | 180.00                                       | 100.00 | 180.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar el análisis mensual de la recaudación conforme a la Ley de Ingreso | Reporte            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Informar a las unidades administrativas el avance en la recaudación de ingr | Reporte            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Presentar el proyecto de presupuesto definitivo de la Ley de Ingresos, ante | Informe            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaborar el anteproyecto del Presupuesto de Ingresos 2025                   | Informe            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,987,012.41 |
|-------|--------------|



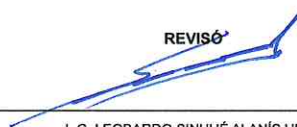
ELABORÓ



LIC. ROBERTO GONZÁLEZ TÉLLEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INGRESOS

REVISÓ



L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZO



LIC. FABIAN ANTONIO COLÍN NAVARERO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| 010502060101  | Administración De Personal                               |
| D00           | AREA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| 307           | Área de Administración                                   |

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual     |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida       | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                        |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Elaborar y entregar el reporte de incidencias del personal del Sistema Muni | Reporte de incidencias | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Capacitar al personal para su profesionalización y desarrollo               | Capacitación           | 6.00            | 2.00                                    | 33.33 | 3.00      | 50.00 | 1.00      | 16.67 | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Generar la nómina del sistema DIF Municipal de Tlalnepantla de Baz          | Reporte de nómina      | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Elaborar el reporte de altas, bajas y movimientos de personal               | Reporte                | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaborar el tabulador de sueldos y salarios para el Anteproyecto de Presupu | Documento              | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,119,717.64 |
|-------|--------------|

ELABORÓ

LIC. IVÁN GARCÍA MENDÉZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAPITAL HUMANO



REVISÓ

L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLÍN NAVARERO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| 010502060201  | Adquisiciones Y Servicios                                |
| D00           | AREA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| 307           | Área de Administración                                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar informes mensuales de adjudicaciones directas al Órgano Interno de | Informe             | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Convocar a sesión del Comité Interno de Adquisiciones y Servicios del Siste | Oficio convocatoria | 23.00           | 5.00                                    | 21.74 | 5.00      | 21.74 | 0.00      | 0.00 | 23.00                                        | 100.00 | 23.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Realizar inventario de almacén conforme a la normalidad aplicable           | Inventario          | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Integrar el Programa Anual de Adquisiciones y Servicios                     | Programa Anual      | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Consolidar los requerimientos de insumos solicitados por las áreas del SMDI | Informe             | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 80,351,039.13 |
|-------|---------------|

ELABORÓ

C. FELIPE MENDOZA PÁEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



REVISÓ

L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| 010502060201  | Adquisiciones Y Servicios                                |
| D00           | AREA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| 307           | Área de Administración                                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
|    |                                                                             |                    |                 |                                         |       |           |       |           |      |                                              |        |           |        |           |      |
| 6  | Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y centr | Orden de Trabajo   | 800.00          | 185.00                                  | 23.13 | 185.00    | 23.13 | 0.00      | 0.00 | 800.00                                       | 100.00 | 820.00    | 102.50 | 20.00     | 2.50 |
| 7  | Brindar insumos para eventos o uso del auditorio por las unidades administr | Orden de Trabajo   | 110.00          | 25.00                                   | 22.73 | 25.00     | 22.73 | 0.00      | 0.00 | 110.00                                       | 100.00 | 110.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Gestionar mantenimiento anual de la planta de luz del SMDIF Sta. Monica     | Gestión            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

C. JUAN ANTONIO MENDIETA MARTÍNEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

REVISÓ

L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARERO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 80,351,039.13 |
|-------|---------------|

MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| 010502060201  | Adquisiciones Y Servicios                                |
| D00           | AREA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| 307           | Área de Administración                                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 9  | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular      | Orden de Servicio   | 216.00          | 54.00                                   | 25.00 | 54.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 216.00                                       | 100.00 | 216.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 10 | Realizar el pago de tenencias vehiculares del parque vehicular              | Comprobante de pago | 25.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 25.00                                        | 100.00 | 26.00     | 104.00 | 1.00      | 4.00   |
| 11 | Realizar el pago de verificaciones por dos periodos del parque vehicular    | Calcomanía          | 50.00           | 12.00                                   | 24.00 | 4.00      | 8.00  | -8.00     | -16.00 | 50.00                                        | 100.00 | 45.00     | 90.00  | -5.00     | -10.00 |
| 12 | Brindar traslados terrestres mediante solicitud de las unidades administrat | Servicio            | 9,000.00        | 2,250.00                                | 25.00 | 1,950.00  | 21.67 | -300.00   | -3.33  | 9,000.00                                     | 100.00 | 9,000.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 13 | Gestionar la suficiencia de pago por el consumo de combustible, lubricantes | Suficiencia         | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 12.00                                        | 100.00 | 11.00     | 91.67  | -1.00     | -8.33  |
| 14 | Realizar la gestión para aseguramiento de las unidades vehiculares          | Póliza              | 25.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 25.00                                        | 100.00 | 25.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 80,351,039.13 |
|-------|---------------|



ELABORÓ

LIC. PABLO ALEJANDRO CASTILLO MONROY  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR

REVISÓ

L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| 01050206      | Consolidación De La Administración Pública De Resultados |
| 010502060301  | Control Del Patrimonio Y Normatividad                    |
| D00           | AREA DE ADMINISTRACIÓN                                   |
| 307           | Área de Administración                                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                               | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                               |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar el levantamiento físico de Bienes Muebles e Inmuebles del SMDIF      | Informe            | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Actualizar el Sistema de Registro y Control de los Bienes Muebles e Inmuebles | Informe            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Entregar resguardos actualizados a los servidores públicos que tienen bajo    | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar el informe de diagnóstico integral del archivo en concentración de   | Informe            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaboración y publicación del Programa Anual en Materia Archivística de Das   | Programa           | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Integración del Archivo del SMDIF                                             | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Capacitar al personal del SMDIF en materia archivística                       | Capacitación       | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Impartir Asesorías en Materia Archivística                                    | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,976,173.14 |
|-------|--------------|

ELABORÓ



LIC. LIDIA VICTORIA CHAVARRÍA VARGAS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

REVISÓ



L.C. LEOBARDO SINUHÉ ALANÍS URBÁN  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO



LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                  |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia             |
| 020608040103  | Servicios Jurídico Asistenciales A La Familia |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                        |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Gestionar los convenios generados como medio alternativo de solución de con | Convenio           | 25.00           | 6.00                                    | 23.08 | 6.00      | 23.08 | 0.00      | 0.00 | 25.00                                        | 100.00 | 25.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar el informe mensual correspondiente de casos atendidos al Sistema N | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Gestionar la difusión digital de la información sobre los servicios que pre | Gestión            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Impartir pláticas sobre la solución pacífica de conflictos en la familia    | Plática            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Asesorar de forma gratuita a la población en la solución pacífica de confli | Asesoría           | 600.00          | 150.00                                  | 25.00 | 150.00    | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 600.00                                       | 100.00 | 607.00    | 101.17 | 7.00      | 1.17 |
| 6  | Realizar sesiones de mediación como medio alternativo de solución de confli | Sesión             | 72.00           | 18.00                                   | 25.00 | 18.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 72.00                                        | 100.00 | 72.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

MTRA. ROSAISELARIO VÁZQUEZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y MEDIACIÓN "MODELO RED DIF"



REVISÓ

DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,564,416.10 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                  |
|---------------|-----------------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia             |
| 020608040103  | Servicios Jurídico Asistenciales A La Familia |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                        |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos                   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 7  | Integrar informe mensual de asesorías jurídicas a la población              | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Integrar informe mensual de asistencia de juicios del orden familiar con cu | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Impartir pláticas en materia familiar                                       | Plática            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Realizar jornadas jurídicas                                                 | Jornada            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 11 | Realizar actividades de difusión y promoción de los servicios que brinda el | Difusión           | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ MONDRAGÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA,  
PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS



DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,564,416.10 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia        |
| 020608040102  | Atención A Víctimas Por Maltrato Y Abuso |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual        |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida          | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                           |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Implementar pláticas sobre cuidados del adulto mayor a familiares           | Registro de Asistentes    | 9.00            | 3.00                                    | 33.33 | 1.00      | 11.11 | -2.00     | -22.22 | 9.00                                         | 100.00 | 8.00      | 88.89  | -1.00     | -11.11 |
| 2  | Promover temas de interés para adultos mayores                              | Campaña en redes sociales | 5.00            | 1.00                                    | 20.00 | 1.00      | 20.00 | 0.00      | 0.00   | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 3  | Entregar despensas a asilos que coadyuven con el Sistema Municipal DIF      | Despensa                  | 30.00           | 9.00                                    | 30.00 | 8.00      | 26.67 | -1.00     | -3.33  | 30.00                                        | 100.00 | 31.00     | 103.33 | 1.00      | 3.33   |
| 4  | Gestionar atención médica para población en asilo, víctima de maltrato      | Receta                    | 50.00           | 18.00                                   | 32.00 | 9.00      | 18.00 | -7.00     | -14.00 | 50.00                                        | 100.00 | 44.00     | 88.00  | -6.00     | -12.00 |
| 5  | Investigar los reportes de probable maltrato hacia adultos mayores recibido | Formato de reporte        | 110.00          | 15.00                                   | 13.64 | 19.00     | 17.27 | 4.00      | 3.64   | 110.00                                       | 100.00 | 73.00     | 66.36  | -37.00    | -33.64 |
| 6  | Realizar visitas domiciliarias para investigar los reportes de probable mal | Nota de trabajo           | 250.00          | 55.00                                   | 22.00 | 58.00     | 23.20 | 3.00      | 1.20   | 250.00                                       | 100.00 | 223.00    | 89.20  | -27.00    | -10.80 |
| 7  | Atender casos de maltrato confirmados                                       | Formato de reporte        | 73.00           | 8.00                                    | 10.95 | 7.00      | 9.59  | -1.00     | -1.37  | 73.00                                        | 100.00 | 33.00     | 45.21  | -40.00    | -54.79 |
| 8  | Proporcionar terapia psicológica a receptores y generadores de maltrato fam | Nota de trabajo           | 195.00          | 51.00                                   | 26.15 | 35.00     | 17.95 | -18.00    | -8.21  | 195.00                                       | 100.00 | 219.00    | 112.31 | 24.00     | 12.31  |
| 9  | Proporcionar terapia psicológica a adultos mayores en asilo                 | Nota de trabajo           | 35.00           | 8.00                                    | 22.86 | 7.00      | 20.00 | -1.00     | -2.86  | 35.00                                        | 100.00 | 34.00     | 97.14  | -1.00     | -2.86  |
| 10 | Realizar visitas institucionales a adultos mayores en asilo                 | Nota de trabajo           | 104.00          | 23.00                                   | 22.12 | 27.00     | 25.96 | 4.00      | 3.85   | 104.00                                       | 100.00 | 113.00    | 108.65 | 9.00      | 8.65   |

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 826,801.17 |
|-------|------------|



LIC. MARINA ADRIANA GUTIÉRREZ ALVAREZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL  
MALTRATO DE PERSONAS MAYORES Y A LA TERCERA EDAD



DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO

AUTORIZO  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia        |
| 020608040102  | Atención A Víctimas Por Maltrato Y Abuso |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                          | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                         | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                         |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Informar la canalización de adultos mayores a asilos para su protección | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 12 | Informa la reintegrar a adultos mayores con familiares allegos          | Informe            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 826,801.17 |
|-------|------------|



LIC. MARINA ADRIANA GUTIÉRREZ ALVAREZ

JEFA DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN AL  
MALTRATO DE PERSONAS MAYORES Y A LA TERCERA EDAD



DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARJO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                      |
|---------------|-----------------------------------|
| 01030501      | Asistencia Jurídica Al Ejecutivo  |
| 010305010105  | Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL            |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos       |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida      | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                       |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Elaborar convenios, contratos y otros en los que sea parte el SMDIF         | Contratos y Convenios | 355.00          | 5.00                                    | 1.41  | 4.00      | 1.13  | -1.00     | -0.28 | 355.00                                       | 100.00 | 532.00    | 149.86 | 177.00    | 49.66 |
| 2  | Gestionar la entrega de testamentos a bajo costo                            | Gestión               | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Asesorar a las unidades administrativas del SMDIF en la elaboración de cont | Informe               | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Asesorar a las unidades administrativas del SMDIF en las solicitudes realiz | Informe               | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,319,116.63 |
|-------|--------------|



LIC. MIRIAM GUADALUPE SALDAÑA MENESES

JEFA DE DEPARTAMENTO CONSULTIVO, CONTRATOS, CONVENIOS, TESTAMENTOS Y VINCULACIÓN



DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                      |
|---------------|-----------------------------------|
| 01030501      | Asistencia Jurídica Al Ejecutivo  |
| 010305010105  | Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL            |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos       |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 5  | Llevar a cabo la representación jurídica ante las autoridades del Trabajo y | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Celebrar convenios con los ex trabajadores del SMDIF ante la Sala Auxiliar  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Proyectar las contestaciones y escritos para la defensa legal del SMDIF     | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,319,116.63 |
|-------|--------------|

**ELABORO**

LIC. ERIKA MARÍA NAVA GARCÍA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS LABORALES

**REVISO**

DR. EN D. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS

DIRECTOR JURÍDICO



**AUTORIZO**

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 02030201      | Atención Médica                                                         |
| 020302010101  | Apoyo Municipal A La Prestacion De Servicios De Salud Para Las Personas |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                                  |
| 310           | Área de Salud y Deporte                                                 |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Realizar jornadas médicas y caravanas en las comunidades del municipio       | Jornada            | 35.00           | 10.00                                   | 28.57 | 10.00     | 28.57 | 0.00      | 0.00  | 35.00                                        | 100.00 | 36.00     | 102.86 | 1.00      | 2.86  |
| 2  | Brindar orientaciones en materia de salud a la población en general          | Plática            | 150.00          | 50.00                                   | 33.33 | 50.00     | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 150.00                                       | 100.00 | 150.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Realizar valoración dental durante el desarrollo de jornadas médicas         | Consulta           | 10,000.00       | 3,250.00                                | 32.50 | 5,675.00  | 56.75 | 2,425.00  | 24.25 | 10,000.00                                    | 100.00 | 10,408.00 | 104.08 | 408.00    | 4.08  |
| 4  | Realizar detecciones para la prevención de diabetes                          | Detecciones        | 690.00          | 210.00                                  | 30.43 | 210.00    | 30.43 | 0.00      | 0.00  | 690.00                                       | 100.00 | 690.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Otorgar consultas médicas en consultorio fijo a la población de escasos r    | Consulta           | 15,500.00       | 3,500.00                                | 22.58 | 3,462.00  | 22.34 | -38.00    | -0.25 | 15,500.00                                    | 100.00 | 15,451.00 | 99.68  | -49.00    | -0.32 |
| 6  | Realizar campañas de prevención y promoción de la salud integral para mujer  | Jornada            | 5.00            | 2.00                                    | 40.00 | 2.00      | 40.00 | 0.00      | 0.00  | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Realizar campañas de prevención y promoción de la salud integral para hombre | Jornada            | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Realizar valoración médica durante el desarrollo de jornadas médicas         | Consulta           | 720.00          | 225.00                                  | 31.25 | 225.00    | 31.25 | 0.00      | 0.00  | 720.00                                       | 100.00 | 720.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Brindar orientaciones para la difusión de normas y reglas para la prevención | Pláticas           | 145.00          | 50.00                                   | 34.48 | 50.00     | 34.48 | 0.00      | 0.00  | 145.00                                       | 100.00 | 145.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 10 | Expedir certificados médicos                                                 | Certificado        | 4,900.00        | 335.00                                  | 6.84  | 434.00    | 8.88  | 99.00     | 2.02  | 4,900.00                                     | 100.00 | 5,201.00  | 106.14 | 301.00    | 6.14  |

Total

82,818,569.31

ELABORÓ

DR. PABLO ANDRES CASTILLO RUANO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PREVENTIVA



REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Trimestre | Octubre-Diciembre |
|-----------|-------------------|

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                            |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 02030201      | Atención Médica                                                         |
| 020302010101  | Apoyo Municipal A La Prestacion De Servicios De Salud Para Las Personas |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                                  |
| 310           | Área de Salud y Deporte                                                 |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                       | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                      | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                      |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Realizar jornadas de salud en instituciones educativas del municipio | Jornada            | 24.00           | 7.00                                    | 29.17 | 7.00      | 29.17 | 0.00      | 0.00 | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 82,818,569.31 |
|-------|---------------|

ELABORÓ  
DR. PABLO ANDRES CASTILLO RUANO  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SALUD PREVENTIVA



REVISÓ  
DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ  
DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZÓ  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010101  | Medicina Preventiva                 |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL              |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                               | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                               |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Distribuir utilitarios en temas de salud en general                           | Utilitario         | 5,000.00        | 1,300.00                                | 26.00 | 2,300.00  | 46.00 | 1,000.00  | 20.00  | 5,000.00                                     | 100.00 | 5,150.00  | 103.00 | 150.00    | 3.00   |
| 2  | Impartir pláticas sobre salud en general                                      | Usuario            | 3,000.00        | 750.00                                  | 25.00 | 1,027.00  | 34.23 | 277.00    | 9.23   | 3,000.00                                     | 100.00 | 3,287.00  | 109.57 | 287.00    | 9.57   |
| 3  | Realizar detecciones oportunas de cáncer mamario                              | Usuario            | 4,000.00        | 1,000.00                                | 25.00 | 1,407.00  | 35.18 | 407.00    | 10.18  | 4,000.00                                     | 100.00 | 3,963.00  | 99.08  | -37.00    | -0.93  |
| 4  | Brindar pláticas y orientaciones individuales y de pareja sobre planificación | Usuario            | 4,000.00        | 1,000.00                                | 25.00 | 1,062.00  | 26.55 | 62.00     | 1.55   | 4,000.00                                     | 100.00 | 3,734.00  | 93.35  | -266.00   | -6.65  |
| 5  | Realizar examen de detección de cáncer cervicouterino a través de citología   | Citología          | 1,000.00        | 250.00                                  | 25.00 | 357.00    | 35.70 | 107.00    | 10.70  | 1,000.00                                     | 100.00 | 1,054.00  | 105.40 | 54.00     | 5.40   |
| 6  | Entrega de métodos anticonceptivos                                            | Método             | 5,000.00        | 1,300.00                                | 26.00 | 1,661.00  | 33.22 | 361.00    | 7.22   | 5,000.00                                     | 100.00 | 5,081.00  | 101.62 | 81.00     | 1.62   |
| 7  | Aplicar dosis de biológico del programa de vacunación universal               | Vacuna             | 3,000.00        | 750.00                                  | 25.00 | 437.00    | 14.57 | -313.00   | -10.43 | 3,000.00                                     | 100.00 | 2,340.00  | 78.00  | -660.00   | -22.00 |
| 8  | Realizar pruebas de glucosa capilar para la prevención de diabetes            | Prueba             | 3,000.00        | 750.00                                  | 25.00 | 1,250.00  | 41.67 | 500.00    | 16.67  | 3,000.00                                     | 100.00 | 3,000.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 9  | Realizar la toma de tensión arterial para la prevención y detección de la h   | Toma               | 3,000.00        | 750.00                                  | 25.00 | 965.00    | 32.17 | 215.00    | 7.17   | 3,000.00                                     | 100.00 | 3,057.00  | 101.90 | 57.00     | 1.90   |
| 10 | Gestionar el mantenimiento de los refrigeradores para conservación de vacu    | Gestión            | 7.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 7.00                                         | 100.00 | 7.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,017,828.18 |
|-------|--------------|

ELABORÓ

C. BARBARA JAEL AGUILERA BENITEZ  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA



REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ  
DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2022-2024

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010201  | Promoción De La Salud               |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL              |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida      | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                       |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Otorgar consultas odontológicas a la población vulnerable en consultorios d  | Consulta              | 5,000.00        | 1,100.00                                | 22.00 | 894.00    | 17.88 | -206.00   | -4.12 | 5,000.00                                     | 100.00 | 5,032.00  | 100.64 | 32.00     | 0.64 |
| 2  | Otorgar tratamientos en consultorio fijo del SMDIF a la población vulnerable | Tratamiento           | 7,100.00        | 1,500.00                                | 21.13 | 1,141.00  | 16.07 | -359.00   | -5.06 | 7,100.00                                     | 100.00 | 7,116.00  | 100.23 | 16.00     | 0.23 |
| 3  | Proporcionar orientaciones individuales a los pacientes odontológicos en co  | Orientación           | 204.00          | 51.00                                   | 25.00 | 51.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 204.00                                       | 100.00 | 204.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Aplicar flúor a menores escolares                                            | Enjuagatorio de Flúor | 30,000.00       | 8,000.00                                | 26.67 | 8,537.00  | 28.46 | 537.00    | 1.79  | 30,000.00                                    | 100.00 | 30,575.00 | 101.92 | 575.00    | 1.92 |
| 5  | Impartir pláticas de odontología preventiva a menores escolares              | Plática               | 182.00          | 49.00                                   | 26.92 | 49.00     | 26.92 | 0.00      | 0.00  | 182.00                                       | 100.00 | 182.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Otorgar consultas odontológicas a la población vulnerable en jornadas        | Consulta              | 2,400.00        | 700.00                                  | 29.17 | 699.00    | 29.13 | -1.00     | -0.04 | 2,400.00                                     | 100.00 | 2,418.00  | 100.75 | 18.00     | 0.75 |
| 7  | Otorgar servicios preventivos la población vulnerable en jornadas            | Tratamiento           | 3,050.00        | 850.00                                  | 27.87 | 852.00    | 27.93 | 2.00      | 0.07  | 3,050.00                                     | 100.00 | 3,064.00  | 100.46 | 14.00     | 0.46 |
| 8  | Impartir pláticas de higiene bucal en jornadas                               | Plática               | 200.00          | 60.00                                   | 30.00 | 60.00     | 30.00 | 0.00      | 0.00  | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Realizar campañas de salud bucal                                             | Perifoneo mural       | 30.00           | 15.00                                   | 50.00 | 15.00     | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 30.00                                        | 100.00 | 30.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,749,123.51 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

C.D. JUDITH PERLA JIMÉNEZ ZAVALTA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGÍA



REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ  
DIRECTORA DE SALUD

AUTORIZO  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010203  | Entornos Y Comunidades Saludables   |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL              |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Realizar la difusión del servicio de laboratorio                            | Volante            | 2,400.00        | 500.00                                  | 20.83 | 499.00    | 20.79 | -1.00     | -0.04 | 2,400.00                                     | 100.00 | 2,400.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 2  | Contratar el servicio de control de calidad externo (Química Clínica, Hemat | Muestra            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00  | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 3  | Orientar al usuario en la realización de exámenes de laboratorio            | Orientación        | 1,400.00        | 285.00                                  | 20.36 | 285.00    | 20.36 | 0.00      | 0.00  | 1,400.00                                     | 100.00 | 1,400.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 4  | Realizar exámenes de laboratorio                                            | Examen             | 16,150.00       | 3,650.00                                | 22.60 | 3,272.00  | 20.28 | -378.00   | -2.34 | 16,150.00                                    | 100.00 | 17,489.00 | 108.29 | 1,339.00  | 8.29   |
| 5  | Asistir a cursos de capacitación presenciales y/o virtuales relacionados a  | Constancia         | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 6  | Gestionar la realización de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los  | Gestión            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 7  | Realizar pruebas de Papanicolaou                                            | Prueba             | 250.00          | 55.00                                   | 22.00 | 64.00     | 25.60 | 9.00      | 3.60  | 250.00                                       | 100.00 | 176.00    | 70.40  | -74.00    | -29.60 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,733,548.95 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

Q.B.P. MA. DE LOURDES CAMACHO MORALES  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LABORATORIO

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ  
DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARJO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                     |
|---------------|--------------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad             |
| 020608020302  | Atención Terapéutica A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                           |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                 | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                                | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                                |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Brindar servicio terapéutico en las Aulas TEA                                  | Terapia            | 2,560.00        | 640.00                                  | 25.00 | 721.00    | 28.16 | 81.00     | 3.16  | 2,560.00                                     | 100.00 | 2,652.00  | 103.59 | 92.00     | 3.59 |
| 2  | Realizar estudios socioeconómicos a padres de familia/tutores de niños del     | Registro           | 72.00           | 18.00                                   | 25.00 | 18.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 72.00                                        | 100.00 | 72.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Orientar a padres de familia/tutores sobre temas de interés de TEA             | Registro           | 300.00          | 75.00                                   | 25.00 | 80.00     | 26.67 | 5.00      | 1.67  | 300.00                                       | 100.00 | 305.00    | 101.67 | 5.00      | 1.67 |
| 4  | Otorgar pláticas informativas a padres de familia/tutores y docentes en las    | Plática            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaborar material de difusión referente al Trastorno del Espectro Autista      | Unitario           | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Realizar actividades recreativas y culturales para concientizar a la población | Actividad          | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Aplicar el instrumento Diagnóstico para el Trastorno del Espectro Autista      | Registro           | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 9.00      | 37.50 | 3.00      | 12.50 | 24.00                                        | 100.00 | 25.00     | 104.17 | 1.00      | 4.17 |
| 8  | Brindar pláticas en escuelas presenciales y/o virtuales para sensibilizar a    | Plática            | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 12.00     | 50.00 | 6.00      | 25.00 | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Detectar a personas con discapacidad                                           | Registro           | 102.00          | 20.00                                   | 19.61 | 20.00     | 19.61 | 0.00      | 0.00  | 102.00                                       | 100.00 | 107.00    | 104.90 | 5.00      | 4.90 |
| 10 | Orientar a personas con discapacidad                                           | Orientación        | 500.00          | 90.00                                   | 18.00 | 90.00     | 18.00 | 0.00      | 0.00  | 500.00                                       | 100.00 | 502.00    | 100.40 | 2.00      | 0.40 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,954,842.02 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. CARMEN JAZMÍN CUENCA ESPINOZA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE  
DIAGNÓSTICO Y ATENCIÓN PARA NIÑOS  
CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA  
(TEA)

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                     |
|---------------|--------------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad             |
| 020608020302  | Atención Terapéutica A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                           |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 11 | Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad a sus fam | Plática            | 58.00           | 14.00                                   | 24.14 | 14.00     | 24.14 | 0.00      | 0.00  | 58.00                                        | 100.00 | 96.00     | 165.52 | 38.00     | 65.52  |
| 12 | Elaborar periódico mural del programa rehabilitación basada en la comunidad | Perifoneo mural    | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 13 | Otorgar pláticas sobre rehabilitación a personas con discapacidad a sus fam | Plática            | 64.00           | 14.00                                   | 21.88 | 14.00     | 21.88 | 0.00      | 0.00  | 64.00                                        | 100.00 | 64.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 14 | Otorgar consultas médicas de rehabilitación a personas con discapacidad en  | Registro           | 1,578.00        | 290.00                                  | 18.38 | 320.00    | 20.79 | 38.00     | 2.41  | 1,578.00                                     | 100.00 | 1,818.00  | 115.21 | 240.00    | 15.21  |
| 15 | Brindar terapia psicológica a personas con discapacidad en UBRIS            | Terapia            | 1,550.00        | 340.00                                  | 21.94 | 609.00    | 39.29 | 269.00    | 17.35 | 1,550.00                                     | 100.00 | 2,388.00  | 154.06 | 838.00    | 54.06  |
| 16 | Otorgar consultas de trabajo social a personas con discapacidad en UBRIS    | Registro           | 920.00          | 220.00                                  | 23.91 | 220.00    | 23.91 | 0.00      | 0.00  | 920.00                                       | 100.00 | 921.00    | 100.11 | 1.00      | 0.11   |
| 17 | Brindar terapias físicas en UBRIS                                           | Terapia            | 5,770.00        | 1,200.00                                | 20.80 | 1,148.00  | 19.90 | -52.00    | -0.90 | 5,770.00                                     | 100.00 | 5,885.00  | 101.99 | 115.00    | 1.99   |
| 18 | Brindar terapias en programa de intervención temprana a niños con riesgo ne | Terapia            | 405.00          | 100.00                                  | 24.69 | 83.00     | 20.49 | -17.00    | -4.20 | 405.00                                       | 100.00 | 439.00    | 108.40 | 34.00     | 8.40   |
| 19 | Expedir certificados médicos de discapacidad                                | Certificado        | 1,380.00        | 320.00                                  | 23.19 | 222.00    | 16.09 | -98.00    | -7.10 | 1,380.00                                     | 100.00 | 1,094.00  | 79.28  | -286.00   | -20.72 |
| 20 | Brindar terapias de lenguaje en UBRIS                                       | Terapia            | 1,950.00        | 460.00                                  | 23.59 | 598.00    | 30.67 | 138.00    | 7.08  | 1,950.00                                     | 100.00 | 2,725.00  | 139.74 | 775.00    | 39.74  |

Total

5,954,842.02

ELABORÓ



LIC. ESMERALDA ITZEL DELGADO LANDA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN  
PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISÓ



DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD

AUTORIZÓ



LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                     |
|---------------|--------------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad             |
| 020608020302  | Atención Terapéutica A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                           |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
|    |                                                                             |                    |                 |                                         |       |           |       |           |       |                                              |        |           |        |           |       |
| 21 | Integrar expedientes de personas con discapacidad para la gestión de apoyos | Registro           | 28.00           | 4.00                                    | 14.29 | 4.00      | 14.29 | 0.00      | 0.00  | 28.00                                        | 100.00 | 27.00     | 96.43  | -1.00     | -3.57 |
| 22 | Brindar terapias ecuestres a personas con discapacidad                      | Sesión             | 5,172.00        | 1,000.00                                | 19.33 | 1,216.00  | 23.51 | 216.00    | 4.18  | 5,172.00                                     | 100.00 | 6,027.00  | 116.53 | 855.00    | 16.53 |
| 23 | Apoyar a pacientes con discapacidad visual, con movilidad y braille         | Clase              | 62.00           | 14.00                                   | 22.58 | 14.00     | 22.59 | 0.00      | 0.00  | 62.00                                        | 100.00 | 64.00     | 103.23 | 2.00      | 3.23  |
| 24 | Apoyar a pacientes con discapacidad auditiva, con lenguaje de señas mexican | Clase              | 58.00           | 14.00                                   | 24.14 | 14.00     | 24.14 | 0.00      | 0.00  | 58.00                                        | 100.00 | 61.00     | 105.17 | 3.00      | 5.17  |
| 25 | Otorgar credenciales del programa de credencial nacional para personas con  | Credencial         | 500.00          | 120.00                                  | 24.00 | 148.00    | 29.60 | 28.00     | 5.60  | 500.00                                       | 100.00 | 541.00    | 108.20 | 41.00     | 8.20  |
| 26 | Brindar terapia psicopedagógica en UBRIS                                    | Registro           | 1,360.00        | 340.00                                  | 25.00 | 302.00    | 22.21 | -38.00    | -2.79 | 1,360.00                                     | 100.00 | 1,396.00  | 102.65 | 36.00     | 2.65  |
| 27 | Brindar terapia ocupacional en UBRIS                                        | Terapia            | 2,049.00        | 380.00                                  | 18.55 | 588.00    | 28.70 | 208.00    | 10.15 | 2,049.00                                     | 100.00 | 2,524.00  | 123.18 | 475.00    | 23.18 |
| 28 | Gestión el mantenimiento y reparación de las unidades de traslado de pacien | Gestión            | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 29 | Gestionar contrato de comodato para otorgar terapia ecuestre                | Gestión            | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 30 | Gestionar el mantenimiento de los equipos de rehabilitación                 | Gestión            | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,954,842.02 |
|-------|--------------|

ELABORÓ  
  
DIF Tlalnepantla  
DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN

LIC. ESMERALDA ITZEL DELGADO LANDA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN  
PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                     |
|---------------|--------------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad             |
| 020608020302  | Atención Terapéutica A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                           |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                            | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                           | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                           |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 31 | Gestionar la adquisición de insumos de equipo médico y terapia            | Gestión            | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 32 | Gestionar el mantenimiento de instalaciones de las UBRIS                  | Gestión            | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 33 | Realizar actividades culturales y recreativas dirigidas para las personas | Actividad          | 12.00           | 5.00                                    | 41.67 | 5.00      | 41.67 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 34 | Capacitar al personal de las UBRIS                                        | Capacitación       | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 5,954,842.02 |
|-------|--------------|

ELABORÓ



LIC. ESMERALDA ITZEL DELGADO LANDA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN  
PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                 |
|---------------|----------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad         |
| 020608020102  | Orientación E Información Sobre Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                       |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados          |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Impartir pláticas sobre prevención de la discapacidad por parte del program | Plática             | 138.00          | 34.00                                   | 24.64 | 34.00     | 24.64 | 0.00      | 0.00  | 138.00                                       | 100.00 | 137.00    | 99.28  | -1.00     | -0.72 |
| 2  | Elaborar material de difusión para la prevención de la discapacidad         | Unitario            | 46.00           | 10.00                                   | 21.74 | 10.00     | 21.74 | 0.00      | 0.00  | 46.00                                        | 100.00 | 46.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Canalizar o referir a personas con discapacidad                             | Registro            | 74.00           | 19.00                                   | 25.68 | 19.00     | 25.68 | 0.00      | 0.00  | 74.00                                        | 100.00 | 74.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Realizar visitas domiciliarias a personas con discapacidad                  | Visita domiciliaria | 24.00           | 5.00                                    | 20.83 | 5.00      | 20.83 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Apoyar con transporte a personas con discapacidad                           | Traslado            | 42.00           | 8.00                                    | 19.05 | 8.00      | 19.05 | 0.00      | 0.00  | 42.00                                        | 100.00 | 43.00     | 102.38 | 1.00      | 2.38  |
| 6  | Impartir talleres de la prevención de la discapacidad en escuelas y pobla   | Taller              | 66.00           | 16.00                                   | 24.24 | 16.00     | 24.24 | 0.00      | 0.00  | 66.00                                        | 100.00 | 66.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Brindar terapias de estimulación temprana a niños sin discapacidad          | Terapia             | 2,718.00        | 420.00                                  | 15.45 | 712.00    | 26.20 | 292.00    | 10.74 | 2,718.00                                     | 100.00 | 3,439.00  | 126.53 | 721.00    | 26.53 |
| 8  | Realizar actividades culturales y recreativas para niños y niñas con y sin  | Evento              | 12.00           | 4.00                                    | 33.33 | 4.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,067,433.75 |
|-------|--------------|

ELABORÓ

LIC. ESMERALDA ITZEL DELGADO LANDA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REHABILITACIÓN  
PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad     |
| 020608020201  | Capacitación A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados      |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual     |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida       | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                        |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Impartir pláticas de sensibilización e integración para personas con discap | Plática                | 60.00           | 15.00                                   | 25.00 | 17.00     | 28.33 | 2.00      | 3.33  | 60.00                                        | 100.00 | 62.00     | 103.33 | 2.00      | 3.33 |
| 2  | Integrar a personas con discapacidad a educación especial                   | Canalización           | 35.00           | 7.00                                    | 20.00 | 7.00      | 20.00 | 0.00      | 0.00  | 35.00                                        | 100.00 | 36.00     | 102.86 | 1.00      | 2.86 |
| 3  | Evaluar e integrar a personas a educación regular                           | Canalización           | 90.00           | 22.00                                   | 24.44 | 22.00     | 24.44 | 0.00      | 0.00  | 90.00                                        | 100.00 | 93.00     | 103.33 | 3.00      | 3.33 |
| 4  | Brindar capacitación a personas con discapacidad                            | Módulo de capacitación | 122.00          | 24.00                                   | 19.67 | 26.00     | 21.31 | 2.00      | 1.64  | 122.00                                       | 100.00 | 124.00    | 101.64 | 2.00      | 1.64 |
| 5  | Brindar pláticas de sensibilización a empresas e instituciones para la incl | Plática                | 20.00           | 5.00                                    | 25.00 | 6.00      | 30.00 | 1.00      | 5.00  | 20.00                                        | 100.00 | 20.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Gestionar la inclusión laboral de personas con discapacidad                 | Gestión                | 85.00           | 16.00                                   | 18.82 | 15.00     | 17.65 | -1.00     | -1.18 | 85.00                                        | 100.00 | 86.00     | 101.18 | 1.00      | 1.18 |
| 7  | Brindar curso para el adiestramiento y movilidad de sillas de ruedas        | Módulo de capacitación | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00  | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Realizar actividad para el autocuidado de la vida diaria de personas con di | Actividad              | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Canalizar a personas con discapacidad a pruebas VALPAR                      | Canalización           | 40.00           | 10.00                                   | 25.00 | 9.00      | 22.50 | -1.00     | -2.50 | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Realizar actividad para la inclusión laboral de personas con discapacidad   | Actividad              | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



DEPARTAMENTO DE CECAIN

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRA GISELA CORNELIO DELGADO

JEFA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN E INCLUSIÓN LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CECAIN)

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD



DIRECCIÓN DE SALUD

Total

2,108,802.85

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02060802      | Atención A Personas Con Discapacidad     |
| 020608020201  | Capacitación A Personas Con Discapacidad |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 314           | Área de Asistencia a Discapacitados      |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Realizar curso de lengua de señas mexicana                                  | Clase              | 124.00          | 30.00                                   | 24.19 | 29.00     | 23.39 | -1.00     | -0.81 | 124.00                                       | 100.00 | 125.00    | 100.81 | 1.00      | 0.81 |
| 12 | Realizar actividad de recreativa o cultural para personas con discapacidad  | Actividad          | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 13 | Realizar práctica con alumnos en jornada de cursos impartidos en CECAIN par | Actividad          | 9.00            | 3.00                                    | 33.33 | 3.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 14 | Brindar transporte a personas con discapacidad                              | Gestión            | 45.00           | 9.00                                    | 20.00 | 11.00     | 24.44 | 2.00      | 4.44  | 45.00                                        | 100.00 | 46.00     | 102.22 | 1.00      | 2.22 |
| 15 | Realizar evento "Graduación de alumnos de CECAIN"                           | Actividad          | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 16 | Realizar activación física para personas con discapacidad.                  | Actividad          | 45.00           | 9.00                                    | 20.00 | 10.00     | 22.22 | 1.00      | 2.22  | 45.00                                        | 100.00 | 46.00     | 102.22 | 1.00      | 2.22 |



ELABORÓ

LIC. ALEJANDRA GISELA CORNELIO DELGADO

JEFA DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN E INCLUSIÓN  
LABORAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CECAIN)

REVISÓ

DRA. LILIANA ZAMORA BENITEZ

DIRECTORA DE SALUD



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,108,802.85 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



Trimestre
Octubre-Diciembre

| Identificador | Denominación                                 |
|---------------|----------------------------------------------|
| 01020401      | Derechos Humanos                             |
| 010204010102  | Protección Y Defensa De Los Derechos Humanos |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                       |
| 308           | Área de Orientación Familiar                 |

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar pláticas informativas en temas relacionados a la diversidad sexual  | Plática            | 80.00           | 27.00                                   | 33.75 | 27.00     | 33.75 | 0.00      | 0.00 | 80.00                                        | 100.00 | 80.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar actividades incluyentes                                             | Actividad          | 5.00            | 2.00                                    | 40.00 | 2.00      | 40.00 | 0.00      | 0.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Realizar periódico mural en temas de diversidad sexual y educación sexual    | Perifoneo mural    | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar capacitaciones a las y los servidores públicos para la prevención   | Capacitación       | 10.00           | 3.00                                    | 30.00 | 3.00      | 30.00 | 0.00      | 0.00 | 10.00                                        | 100.00 | 10.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Realizar campañas de difusión para prevención de la discriminación hacia la  | Campaña            | 16.00           | 5.00                                    | 31.25 | 5.00      | 31.25 | 0.00      | 0.00 | 16.00                                        | 100.00 | 16.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Realizar sesiones de grupo de apoyo para personas LGBTTTIQ+ y sus familiares | Sesión             | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Realizar alianzas estratégicas para trabajo en conjunto con instituciones p  | Alianza            | 8.00            | 3.00                                    | 37.50 | 3.00      | 37.50 | 0.00      | 0.00 | 8.00                                         | 100.00 | 8.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Brindar consultas psicológicas a personas de la diversidad sexual y a sus f  | Consulta           | 300.00          | 75.00                                   | 25.00 | 75.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 300.00                                       | 100.00 | 300.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Gestionar la realización de pruebas rápidas de detección de VIH              | Gestión            | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Realizar mesas informativas en relación a educación y diversidad sexual      | Actividad          | 21.00           | 8.00                                    | 38.10 | 8.00      | 38.10 | 0.00      | 0.00 | 21.00                                        | 100.00 | 21.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total
2,013,722.69



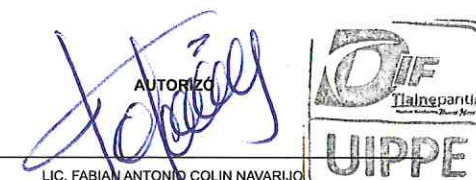
LIC. JAZMÍN PATLÁN MARCELO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN E INCLUSIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL (LGBTTTIQ+)



REVISÓ  
LIC. ERIKA NATALIA SANCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR



AUTORIZÓ  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                            |
|---------------|-----------------------------------------|
| 02050603      | Alimentación Para La Población Infantil |
| 020506030101  | Desayunos Escolares                     |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                  |
| 311           | Área de Servicios Nutricionales         |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                             | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |            |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |              |        |           |      |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|------------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|--------------|--------|-----------|------|
|    |                                                                            | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada  |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada    |        | Variación |      |
|    |                                                                            |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta       | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta         | %      | Meta      | %    |
| 1  | Distribuir desayunos escolares fríos                                       | Desayuno Escolar   | 2,472,470.00    | 663,663.00                              | 26.84 | 676,676.00 | 27.37 | 13,013.00 | 0.53 | 2,472,470.00                                 | 100.00 | 2,495,495.00 | 101.95 | 23,025.00 | 1.05 |
| 2  | Supervisar el cumplimiento de las Reglas de Operación en los planteles esc | Supervisión        | 166.00          | 46.00                                   | 27.71 | 46.00      | 27.71 | 0.00      | 0.00 | 166.00                                       | 100.00 | 166.00       | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Elaborar informe al DIFEM                                                  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00       | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00        | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



LIC. GABRIELA BERNARDO ÁVILA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



REVISÓ

*[Signature]*

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,108,989.39 |
|-------|--------------|

*[Signature]*  
AUTORIZO  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                            |
|---------------|-----------------------------------------|
| 02050603      | Alimentación Para La Población Infantil |
| 020506030102  | Desayuno Escolar Comunitario            |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                  |
| 311           | Área de Servicios Nutricionales         |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Supervisar el cumplimiento de las Reglas de Operación en los planteles esco | Supervisión        | 30.00           | 4.00                                    | 13.33 | 4.00      | 13.33 | 0.00      | 0.00 | 30.00                                        | 100.00 | 30.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar Actas de Apertura y Cierre del desayuno escolar, dentro de los pl  | Acta               | 180.00          | 30.00                                   | 16.67 | 30.00     | 16.67 | 0.00      | 0.00 | 180.00                                       | 100.00 | 180.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Elaborar informe mensual a DIFEM                                            | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



LIC. GABRIELA BERNARDO ÁVILA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 209,834.62 |
|-------|------------|



LIC. FABIAN ANTONIO COLÍN NAVARERO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                      |
|---------------|-----------------------------------|
| 02060501      | Alimentación Y Nutrición Familiar |
| 020605010103  | Cultura Alimentaria               |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL            |
| 311           | Área de Servicios Nutricionales   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                 | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Capacitar a la población en materia de orientación alimentaria | Capacitación       | 5.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar talleres de preparación de alimentos saludables       | Taller             | 4.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Conmemorar el Día Mundial de la Alimentación                   | Comemoración       | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

LIC. GABRIELA BERNARDO ÁVILA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,338,603.22 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                      |
|---------------|-----------------------------------|
| 02060501      | Alimentación Y Nutrición Familiar |
| 020605010105  | Huertos Familiares                |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL            |
| 311           | Área de Servicios Nutricionales   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                      | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |        |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|--------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                     | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |        | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                     |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %      | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Distribuir paquetes de semilla                      | Paquete            | 100.00          | 50.00                                   | 50.00 | 100.00    | 100.00 | 50.00     | 50.00  | 100.00                                       | 100.00 | 100.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Implementar huertos familiares y/o demostrativos    | Huerto             | 3.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Supervisión de huertos familiares y/o demostrativos | Supervisión        | 9.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Integrar padrón de beneficiarios                    | Padrón             | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 1.00      | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

LIC. GABRIELA BERNARDO ÁVILA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 507,735.12 |
|-------|------------|

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                           |
|---------------|----------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia      |
| 020608040101  | Fomento A La Integración De La Familia |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                 |
| 308           | Área de Orientación Familiar           |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Impartir cursos de orientación para padres                                  | Curso              | 16.00           | 5.00                                    | 31.25 | 5.00      | 31.25 | 0.00      | 0.00  | 16.00                                        | 100.00 | 16.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 2  | Impartir pláticas para la participación de los miembros de la familia       | Plática            | 130.00          | 40.00                                   | 30.77 | 40.00     | 30.77 | 0.00      | 0.00  | 130.00                                       | 100.00 | 130.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Impartir talleres preventivo-educativo para las familias                    | Taller             | 34.00           | 8.00                                    | 23.53 | 8.00      | 23.53 | 0.00      | 0.00  | 34.00                                        | 100.00 | 34.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Impartir pláticas sobre la temática de buen trato para la integración de su | Plática            | 60.00           | 12.00                                   | 20.00 | 12.00     | 20.00 | 0.00      | 0.00  | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Realizar actividades recreativas y culturales dirigidas a la integración fa | Actividad          | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 3.00      | 150.00 | 1.00      | 50.00 |
| 6  | Impartir curso de desarrollo de habilidades para la formación de la pareja  | Taller             | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Brindar orientación psicológica a personas que lo requieran al terminar una | Orientación        | 250.00          | 70.00                                   | 28.00 | 70.00     | 28.00 | 0.00      | 0.00  | 250.00                                       | 100.00 | 250.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Realizar la difusión del programa en diferentes poblaciones                 | Difusión           | 2,200.00        | 750.00                                  | 34.09 | 750.00    | 34.09 | 0.00      | 0.00  | 2,200.00                                     | 100.00 | 2,200.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Impartir talleres para la capacitación en el oficio de panadería para benef | Taller             | 33.00           | 6.00                                    | 18.18 | 6.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00  | 33.00                                        | 100.00 | 33.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 10 | Brindar talleres de prevención del embarazo en infancias y adolescencias    | Taller             | 110.00          | 24.00                                   | 21.82 | 40.00     | 36.36 | 16.00     | 14.55 | 110.00                                       | 100.00 | 110.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |



ELABORÓ

MTRA. ANA LAURA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA LA MUJER



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,594,800.71 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 02060805      | Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre |
| 020608050101  | Coordinación Institucional Para La Igualdad De Género       |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                      |
| 308           | Área de Orientación Familiar                                |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Impartir talleres de capacitación para el trabajo (Autoempleo y Autoconsumo) | Taller             | 17.00           | 5.00                                    | 29.41 | 5.00      | 29.41 | 0.00      | 0.00 | 17.00                                        | 100.00 | 17.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar jornadas de dignificación de la mujer                               | Jornada            | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Realizar actividades de sensibilización del Día Naranja                      | Actividad          | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Impartir pláticas de trastornos emocionales                                  | Plática            | 82.00           | 24.00                                   | 29.27 | 24.00     | 29.27 | 0.00      | 0.00 | 82.00                                        | 100.00 | 82.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Impartir talleres preventivos de depresión                                   | Taller             | 36.00           | 9.00                                    | 25.00 | 9.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 36.00                                        | 100.00 | 36.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Impartir taller de género masculino                                          | Taller             | 17.00           | 3.00                                    | 17.65 | 3.00      | 17.65 | 0.00      | 0.00 | 17.00                                        | 100.00 | 17.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Brindar orientaciones psicológicas                                           | Orientación        | 250.00          | 70.00                                   | 28.00 | 70.00     | 28.00 | 0.00      | 0.00 | 250.00                                       | 100.00 | 250.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

MTRA. ANA LAURA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y  
DESARROLLO PARA LA FAMILIA LA MUJER



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,215,186.73 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

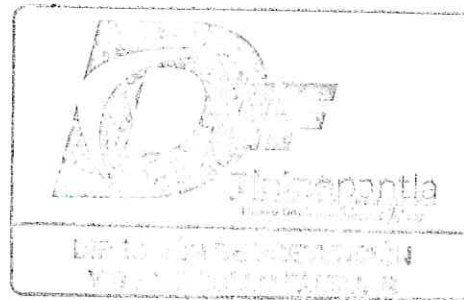
| Identificador | Denominación                                                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| 02060805      | Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre            |
| 020608050103  | Atención Social Y Educativa Para Hijos De Madres Y Padres Trabajadores |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                                 |
| 309           | Área de Servicios Educativos                                           |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Brindar el servicio educativo a la matrícula en las estancias infantiles    | Menor por mes      | 4,700.00        | 1,200.00                                | 25.53 | 1,119.00  | 23.81 | -81.00    | -1.72 | 4,700.00                                     | 100.00 | 4,601.00  | 97.89  | -99.00    | -2.11  |
| 2  | Supervisar el desempeño de las estancias infantiles                         | Supervisión        | 84.00           | 21.00                                   | 25.00 | 21.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 84.00                                        | 100.00 | 84.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 3  | Impartir pláticas a madres, padres y/o tutores                              | Plática            | 16.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 16.00                                        | 100.00 | 16.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 4  | Realizar la demostración pedagógica final (ciclo escolar 2023-2024)         | Evento             | 15.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 15.00                                        | 100.00 | 13.00     | 86.67  | -2.00     | -13.33 |
| 5  | Gestionar la regularización de las Licencias de Funcionamiento de las 15 Es | Gestión            | 15.00           | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 15.00                                        | 100.00 | 14.00     | 93.33  | -1.00     | -6.67  |
| 6  | Gestionar la visita de Protección Civil para la revisión de las 15 Estancia | Gestión            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 27,814,594.85 |
|-------|---------------|



JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTANCIAS INFANTILES



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

AUTORIZO  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



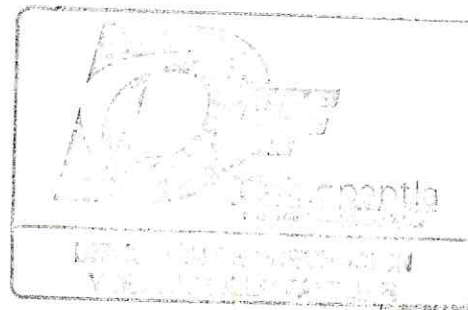
Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia                 |
| 020608040106  | Orientación Y Atención Psicológica Y Psiquiátrica |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                            |
| 310           | Área de Salud y Deporte                           |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Realizar consultas de primera vez                                           | Consulta           | 1,505.00        | 347.00                                  | 23.06  | 298.00    | 19.80  | -49.00    | -3.26  | 1,505.00                                     | 100.00 | 1,800.00  | 119.60 | 295.00    | 19.60  |
| 2  | Realizar consultas subsecuentes                                             | Consulta           | 16,058.00       | 3,460.00                                | 21.55  | 4,114.00  | 25.62  | 654.00    | 4.07   | 16,058.00                                    | 100.00 | 17,778.00 | 110.71 | 1,720.00  | 10.71  |
| 3  | Brindar pláticas a población abierta sobre problemas psicosociales          | Plática            | 200.00          | 55.00                                   | 27.50  | 45.00     | 22.50  | -10.00    | -5.00  | 200.00                                       | 100.00 | 244.00    | 122.00 | 44.00     | 22.00  |
| 4  | Realizar jornada de salud mental en conmemoración del día mundial de la sal | Jornada            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 5  | Otorgar orientaciones individuales, de pareja y familiares                  | Orientación        | 1,825.00        | 455.00                                  | 24.93  | 455.00    | 24.93  | 0.00      | 0.00   | 1,825.00                                     | 100.00 | 1,825.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 6  | Realizar periódico mural                                                    | Perifoneo mural    | 130.00          | 33.00                                   | 25.38  | 59.00     | 45.38  | 26.00     | 20.00  | 130.00                                       | 100.00 | 191.00    | 146.92 | 61.00     | 46.92  |
| 7  | Realizar intervenciones en grupos vulnerables                               | Curso              | 22.00           | 6.00                                    | 27.27  | 0.00      | 0.00   | -6.00     | -27.27 | 22.00                                        | 100.00 | 7.00      | 31.82  | -15.00    | -68.18 |
| 8  | Realizar talleres a población abierta sobre problemas psicosociales         | Taller             | 150.00          | 35.00                                   | 23.33  | 36.00     | 24.00  | 1.00      | 0.67   | 150.00                                       | 100.00 | 99.00     | 66.00  | -51.00    | -34.00 |
| 9  | Gestionar la contratación de psicólogos de comodal                          | Gestión            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 4,510,519.24 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. ANDREA SOFIA PEREZ SANCHEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SANCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010202  | Prevención De Las Adicciones        |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL              |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual    |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida      | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |        |
|    |                                                                             |                       |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %      |
| 1  | Realizar pláticas presenciales y/o digitales para la prevención de las adic | Plática               | 200.00          | 30.00                                   | 15.00 | 30.00     | 15.00 | 0.00      | 0.00  | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 2  | Otorgar orientaciones para prevenir el consumo de sustancias psicoactivas   | Orientación           | 550.00          | 125.00                                  | 22.73 | 125.00    | 22.73 | 0.00      | 0.00  | 550.00                                       | 100.00 | 560.00    | 101.82 | 10.00     | 1.82   |
| 3  | Impartir talleres preventivos presenciales y/o digitales a escuelas y pobla | Taller Preventivo     | 60.00           | 12.00                                   | 20.00 | 12.00     | 20.00 | 0.00      | 0.00  | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 4  | Brindar consulta psicológica especializada en adicciones a personas con co  | Consulta              | 1,000.00        | 214.00                                  | 21.40 | 459.00    | 45.90 | 245.00    | 24.50 | 1,000.00                                     | 100.00 | 2,329.00  | 232.90 | 1,329.00  | 132.90 |
| 5  | Realizar eventos culturales, artísticos y/o deportivos para la prevención d | Evento                | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 6  | Elaborar material digital para la difusión de la prevención de adicciones   | Material digital      | 60.00           | 15.00                                   | 25.00 | 15.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 7  | Realizar talleres psicoeducativos presenciales y/o digitales enfocados al P | Taller Psicoeducativo | 40.00           | 10.00                                   | 25.00 | 10.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 8  | Realizar campañas para la prevención de las adicciones en redes sociales    | Campaña               | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 9  | Canalizar a las y los usuarios a Centros Especializados en Adicciones y/o S | Canalización          | 50.00           | 13.00                                   | 26.00 | 13.00     | 26.00 | 0.00      | 0.00  | 50.00                                        | 100.00 | 50.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |
| 10 | Realizar periódicos murales con información sobre el Departamento de Atenci | Perifoneo mural       | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00   |

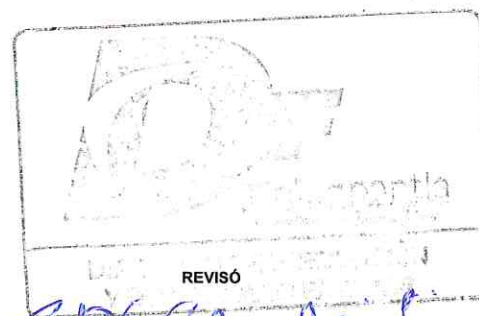
|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,200,117.88 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. ROBERTO JOAO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS ADICCIONES



REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



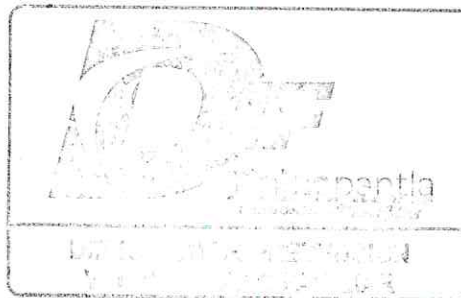
Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010202  | Prevención De Las Adicciones        |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL              |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Realizar grupos de apoyo dirigido a las y los usuarios del programa y a sus | Grupo de apoyo     | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 12 | Promocionar de manera presencial los servicios del Departamento de Atención | Visita             | 40.00           | 12.00                                   | 30.00 | 12.00     | 30.00 | 0.00      | 0.00 | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 13 | Capacitar a personal estratégico en materia de prevención de adicciones     | Capacitación       | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 14 | Elaborar un protocolo para la aplicación de pruebas Antidoping como mecanis | Protocolo          | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 15 | Asistir a cursos de capacitación presenciales y/o digitales en materia de a | Capacitación       | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,200,117.86 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. ROBERTO JOAO HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LAS ADICCIONES

REVISÓ

LIC. ERIKA NATALIA SÁNCHEZ BARQUERA

DIRECTORA DE PREVENCIÓN Y DESARROLLO FAMILIAR

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARJO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                 |
|---------------|----------------------------------------------|
| 01020401      | Derechos Humanos                             |
| 010204010102  | Protección Y Defensa De Los Derechos Humanos |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                       |
| 312           | Área de Servicios Jurídicos                  |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |       |           |         | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|-------|-----------|---------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |       | Variación |         | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %     | Meta      | %       | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Reintegrar a niñas, niños y adolescentes a un núcleo familiar                | Reintegración      | 10.00           | 1.00                                    | 10.00  | 1.00      | 10.00 | 0.00      | 0.00    | 10.00                                        | 100.00 | 10.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Gestionar la celebración de convenios y/o alianzas que promuevan y favorezca | Gestión            | 8.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00    | 8.00                                         | 100.00 | 8.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Participar en los programas y acciones emanadas del Sistema Municipal de Pr  | Sesión             | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 0.00      | 0.00  | -1.00     | -100.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Gestionar el mantenimiento y reparación de los diferentes centros que integ  | Gestión            | 7.00            | 1.00                                    | 14.29  | 1.00      | 14.29 | 0.00      | 0.00    | 7.00                                         | 100.00 | 7.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Representar a niñas, niños y adolescentes en procedimientos jurídicos y/o a  | Representación     | 200.00          | 30.00                                   | 15.00  | 16.00     | 8.00  | -14.00    | -7.00   | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Solicitar a la autoridad competente medidas de protección a favor de niñas,  | Solicitud          | 22.00           | 2.00                                    | 9.09   | 5.00      | 22.73 | 3.00      | 13.64   | 22.00                                        | 100.00 | 22.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Recibir niñas, niños y adolescentes para el cuidado y protección del Sistem  | Expediente         | 6.00            | 2.00                                    | 33.33  | 1.00      | 16.67 | -1.00     | -16.67  | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Referencia y/o canalización para orientación y atención psicológica          | Usuarios           | 1,200.00        | 300.00                                  | 25.00  | 340.00    | 28.33 | 40.00     | 3.33    | 1,200.00                                     | 100.00 | 1,200.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 4,106,814.57 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REVISÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                          |
|---------------|-------------------------------------------------------|
| 02060801      | Protección A La Población Infantil Y Adolescente      |
| 020608010103  | Detección Y Prevención De Niños En Situación De Calle |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                |
| 308           | Área de Orientación Familiar                          |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                | Programación Anual  |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                               | Unidad de Medida    | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                               |                     |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Realizar recorridos para la detección y/o protección de niñas, niños y adol   | Informe             | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00   | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 2  | Realizar recorridos para la detección y/o protección de niñas, niños y adol   | Informe             | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00   | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Integrar el informe mensual de la gestión para servicios asistenciales a ni   | Informe             | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00   | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Recibir reportes de probable vulneración de derechos de niñas, niños y adol   | Formato de reporte  | 200.00          | 44.00                                   | 22.00 | 29.00     | 14.50 | -15.00    | -7.50  | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Brindar orientación y/o asesoría jurídica a personas en situación de vulner   | Formato de asesoría | 190.00          | 39.00                                   | 20.53 | 18.00     | 9.47  | -21.00    | -11.05 | 190.00                                       | 100.00 | 190.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 6  | Gestionar apoyos a los Centros de Asistencia Social que albergan Niñas, Niños | Oficio de Gestión   | 25.00           | 4.00                                    | 16.00 | 3.00      | 12.00 | -1.00     | -4.00  | 25.00                                        | 100.00 | 25.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Dar seguimiento de trabajo social a los reportes de probable vulneración de   | Intervención        | 630.00          | 100.00                                  | 15.87 | 6.00      | 0.95  | -94.00    | -14.92 | 630.00                                       | 100.00 | 627.00    | 99.52  | -3.00     | -0.48 |
| 8  | Dar seguimiento psicológico a los reportes de vulneración de derechos de ni   | Asistencia          | 500.00          | 86.00                                   | 17.20 | 107.00    | 21.40 | 21.00     | 4.20   | 500.00                                       | 100.00 | 500.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Dar seguimiento de trabajo social a niñas, niños y adolescentes que se encu   | Intervención        | 150.00          | 25.00                                   | 16.67 | 2.00      | 1.33  | -23.00    | -15.33 | 150.00                                       | 100.00 | 155.00    | 103.33 | 5.00      | 3.33  |
| 10 | Dar seguimiento psicológico a niñas, niños y adolescentes que se encuentren   | Asistencia          | 222.00          | 42.00                                   | 18.92 | 5.00      | 2.25  | -37.00    | -16.67 | 222.00                                       | 100.00 | 223.00    | 100.45 | 1.00      | 0.45  |

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 849,740.26 |
|-------|------------|



LIC. MARLENE PACHUCA CARRILLO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REVISÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                     |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 02060801      | Protección A La Población Infantil Y Adolescente                 |
| 020608010104  | Niñas, Niños Y Adolescentes Repatriados Y En Riesgo De Migración |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                           |
| 308           | Área de Orientación Familiar                                     |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar recorridos para la detección de niñas, niños y adolescentes en sit | Informe            | 9.00            | 2.00                                    | 22.22 | 2.00      | 22.22 | 0.00      | 0.00 | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Gestionar servicios asistenciales a niñas, niños y adolescentes migrantes y | Informe            | 9.00            | 2.00                                    | 22.22 | 2.00      | 22.22 | 0.00      | 0.00 | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

LIC. MARLENE PACHUCA CARRILLO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REVISÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



Total

399,201.35

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                         |
|---------------|------------------------------------------------------|
| 02060801      | Protección A La Población Infantil Y Adolescente     |
| 020608010105  | Promoción De La Participación Infantil Y Adolescente |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                               |
| 308           | Área de Orientación Familiar                         |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual   |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida     | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                      |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Promover los derechos de niñas, niños y adolescentes                         | Publicación en redes | 60.00           | 15.00                                   | 25.00 | 15.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar grupos en escuelas y centros para promover los derechos de niñas,   | Grupo                | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Promover y realizar pláticas del taller de los derechos de la niñez a través | Plática              | 16.00           | 2.00                                    | 12.50 | 2.00      | 12.50 | 0.00      | 0.00 | 16.00                                        | 100.00 | 16.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Impartir pláticas de los Derechos de las Niñas, niños y Adolescentes a madre | Plática              | 17.00           | 3.00                                    | 17.65 | 3.00      | 17.65 | 0.00      | 0.00 | 17.00                                        | 100.00 | 17.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Realizar eventos infantiles y de conmemoración de los Derechos Infantiles    | Evento               | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Capacitar a las personas Servidoras Publicas en materia de Derechos de Niña  | Capacitación         | 2.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Realizar actividades en los centros de habilidades para la vida              | Actividad            | 179.00          | 35.00                                   | 20.59 | 35.00     | 20.59 | 0.00      | 0.00 | 179.00                                       | 100.00 | 179.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



PROCURADURÍA MUNICIPAL  
DE PROTECCIÓN DE NIÑAS,  
NIÑOS Y ADOLESCENTES

|       |            |
|-------|------------|
| Total | 839,541.58 |
|-------|------------|

ELABORÓ

LIC. GUADALUPE VICTORIA OCAMPO OCAMPO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL  
A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REVISÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE  
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre  
Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02060806      | Oportunidades Para Los Jóvenes           |
| 020608060105  | Atención Integral A La Madre Adolescente |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 308           | Área de Orientación Familiar             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Impartir pláticas para atención de las necesidades de las adolescentes emba | Plática            | 15.00           | 3.00                                    | 20.00 | 3.00      | 20.00 | 0.00      | 0.00 | 15.00                                        | 100.00 | 15.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Canalizar a las madres adolescentes a diferentes servicios asistenciales    | Canalización       | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Sensibilizar a través de pláticas a la pareja, familiares y acompañantes de | Plática            | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Realizar talleres para las adolescentes embarazadas (Prenatal, postnatal y  | Taller             | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Impartir pláticas a madres adolescentes y adolescentes embarazadas para pre | Plática            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Promover a través de pláticas que la madre adolescente y adolescente embara | Plática            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



|       |            |
|-------|------------|
| Total | 159,503.05 |
|-------|------------|

ELABORÓ

LIC. GUADALUPE VICTORIA OCAMPO OCAMPO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL  
A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

REVISÓ

LIC. VIÁNEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE  
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                      |
|---------------|---------------------------------------------------|
| 02060806      | Oportunidades Para Los Jóvenes                    |
| 020608060103  | Promoción Del Desarrollo Integral Del Adolescente |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                            |
| 308           | Área de Orientación Familiar                      |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual            |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida              | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                              |                               |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Promover el servicio de orientación psicológica SOS a escuelas y centros de  | Informe                       | 12.00           | 2.00                                    | 16.67 | 2.00      | 16.67 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Impartir pláticas en materia de prevención del embarazo y salud reproductiva | Plática                       | 56.00           | 14.00                                   | 25.00 | 14.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 56.00                                        | 100.00 | 56.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Impartir pláticas para madres, padres y personal docente sobre conductas de  | Plática                       | 24.00           | 6.00                                    | 25.00 | 6.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Canalizar a las y los adolescentes a diferentes servicios asistenciales      | Canalización                  | 60.00           | 15.00                                   | 25.00 | 15.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Realizar talleres para las y los adolescentes respecto a la prevención de c  | Sesión                        | 100.00          | 25.00                                   | 25.00 | 25.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 100.00                                       | 100.00 | 100.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Realizar actividades culturales enfocadas a la prevención de conductas de r  | Actividad cultural            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Realizar la difusión masiva de información preventiva sobre el embarazo en   | Publicación en redes sociales | 60.00           | 15.00                                   | 25.00 | 15.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 60.00                                        | 100.00 | 60.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Realizar pláticas sobre inteligencia emocional y proyecto de vida            | Plática                       | 11.00           | 2.00                                    | 18.18 | 2.00      | 18.18 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



ELABORÓ

LIC. GUADALUPE VICTORIA OCAMPO OCAMPO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



REVISÓ

LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO

PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,246,793.89 |
|-------|--------------|

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 02060805      | Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre |
| 020608050102  | Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género  |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                      |
| 308           | Área de Orientación Familiar                                |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual   |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida     | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                      |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Brindar refugio a mujeres víctimas de violencia, sus hijas e hijos          | Informe              | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 11.00     | 91.67  | -1.00     | -8.33 |
| 2  | Brindar atención psicológica a mujeres víctimas de violencia                | Sesión psicológica   | 1,161.00        | 319.00                                  | 27.48 | 336.00    | 28.94 | 17.00     | 1.46  | 1,161.00                                     | 100.00 | 1,187.00  | 102.24 | 26.00     | 2.24  |
| 3  | Brindar atención psicológica a las hijas e hijos de usuarias                | Sesión psicológica   | 1,043.00        | 233.00                                  | 22.34 | 272.00    | 26.08 | 39.00     | 3.74  | 1,043.00                                     | 100.00 | 1,089.00  | 104.41 | 46.00     | 4.41  |
| 4  | Otorgar orientación, representación y/o acompañamiento legal a mujeres en s | Atención jurídica    | 1,107.00        | 308.00                                  | 27.82 | 294.00    | 26.56 | -14.00    | -1.26 | 1,107.00                                     | 100.00 | 1,107.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Impartir apoyo pedagógico, educativo a las hijas e hijos de usuarias        | Sesiones pedagógicas | 610.00          | 146.00                                  | 23.93 | 146.00    | 23.93 | 0.00      | 0.00  | 610.00                                       | 100.00 | 610.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 6  | Realizar gestiones con las instituciones educativas para la continuidad esc | Gestión              | 62.00           | 17.00                                   | 27.42 | 15.00     | 24.19 | -2.00     | -3.23 | 62.00                                        | 100.00 | 64.00     | 103.23 | 2.00      | 3.23  |
| 7  | Impartir pláticas en materia de salud a las usuarias                        | Informe              | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Impartir capacitaciones para la inserción laboral a usuarias                | Taller               | 6.00            | 2.00                                    | 33.33 | 2.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Capacitar al personal del Centro de Desarrollo Integral para la Mujer       | Taller               | 3.00            | 1.00                                    | 33.33 | 1.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00  | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 10 | Gestionar los recursos federales para el CEDEIM                             | Gestión              | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 9,395,888.23 |
|-------|--------------|

ELABORO  
  
MTRA. ROSARIO RAMOS VALDES



REVISO  
  
MTRA. ROSARIO RAMOS VALDES



AUTORIZO  
  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO



DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL  
PARA LAS MUJERES (CEDEIM)

DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL  
PARA LAS MUJERES (CEDEIM)

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

MUNICIPIO DE:  
TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                                |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 02060805      | Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre |
| 020608050102  | Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género  |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                                      |
| 308           | Área de Orientación Familiar                                |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 11 | Canalización de mujeres a espacios de seguridad                             | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 12 | Brindar platicas de prevención de la violencia en contra de mujeres y niñas | Informe            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00 | 11.00                                        | 100.00 | 10.00     | 90.91  | -1.00     | -9.09 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 9,395,888.23 |
|-------|--------------|

ELABORO

MTRA. ROSARIO RAMOS VALDES

DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL  
PARA LAS MUJERES (CEDEIM)



REVISÓ

MTRA. ROSARIO RAMOS VALDES

DIRECTORA DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL  
PARA LAS MUJERES (CEDEIM)



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                       |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 01080301      | Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo |
| 010803010103  | Difusión Y Comunicación Institucional              |
| A00           | PRESIDENCIA                                        |
| 302           | Comunicación Social                                |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual     |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida       | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                        |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar el informe mensual de difusión de información en medios impresos y | Informe                | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Supervisar la difusión de la imagen institucional                           | Reporte de Seguimiento | 4.00            | 1.00                                    | 25.00 | 1.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Integrar el programa Institucional de Comunicación Social                   | Programa               | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Integrar el informe mensual de cobertura y difusión de los eventos          | Informe                | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Elaborar y publicar los comunicados de prensa                               | Comunicado             | 33.00           | 10.00                                   | 30.30 | 10.00     | 30.30 | 0.00      | 0.00 | 33.00                                        | 100.00 | 33.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Elaborar y publicar los boletines informativos                              | Boletín                | 106.00          | 30.00                                   | 28.30 | 30.00     | 28.30 | 0.00      | 0.00 | 106.00                                       | 100.00 | 106.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Realizar el informe mensual de difusión de documentos y comunicados para pe | Informe                | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Difundir información institucional de los medios impresos, en sus páginas W | Publicación WEB        | 135.00          | 45.00                                   | 33.33 | 45.00     | 33.33 | 0.00      | 0.00 | 135.00                                       | 100.00 | 135.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total

8,285,256.73

ELABORO

C. VERÓNICA BARRIOS CRUZ

ENCARDADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL



REVISO

C. VERÓNICA BARRIOS CRUZ

ENCARDADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                                       |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 01080301      | Comunicación Pública Y Fortalecimiento Informativo |
| 010803010103  | Difusión Y Comunicación Institucional              |
| A00           | PRESIDENCIA                                        |
| 302           | Comunicación Social                                |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 9  | Elaborar informe mensual de los diseños gráficos institucionales para difun | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Integrar el informe mensual de las publicaciones en redes sociales sobre la | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 11 | Medir la presencia institucional y el posicionamiento estratégico del SMDIF | Reporte            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 12 | Elaborar cápsulas informativas de audio y video                             | Cápsulas           | 47.00           | 8.00                                    | 17.02  | 8.00      | 17.02  | 0.00      | 0.00 | 47.00                                        | 100.00 | 47.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 13 | Cobertura para levantar contenido digital de los eventos de las dependencia | Nota Informativa   | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 14 | Realizar los respaldos y el mantenimiento de servidor del portal web        | Respaldo           | 24.00           | 6.00                                    | 25.00  | 6.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 15 | Realizar el reporte de las actualizaciones de información en el portal web  | Reporte            | 4.00            | 1.00                                    | 25.00  | 1.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00 | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 16 | Gestionar la adquisición de insumos gráficos para el Informe de Actividades | Gestión            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

Total

8,285,256.73

ELABORO

C. DIEGO FRANCISCO PÉREZ MARTÍNEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DIGITAL



REVISÓ

C. VERÓNICA BARRIOS CRUZ

ENCARDADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL



AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                             |
|---------------|------------------------------------------|
| 02020201      | Desarrollo Comunitario                   |
| 020202010101  | Promoción A La Participación Comunitaria |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                   |
| 301           | Unidad de Asistencia Social              |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programacion Anual      |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |        | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida        | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |        | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                             |                         |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %      | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Gestionar apoyos en especie con instituciones públicas, privadas y organiza | Gestión                 | 600.00          | 145.00                                  | 24.17 | 145.00    | 24.17 | 0.00      | 0.00   | 600.00                                       | 100.00 | 600.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Gestionar convocatorias en medios digitales para la gestión de donaciones.  | Gestión                 | 9.00            | 3.00                                    | 33.33 | 3.00      | 33.33 | 0.00      | 0.00   | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Gestionar salidas y/o eventos recreativos gratuitos para grupos vulnerables | Gestión                 | 7.00            | 3.00                                    | 42.86 | 1.00      | 14.29 | -2.00     | -28.57 | 7.00                                         | 100.00 | 7.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Coadyuvar en la gestión de donaciones para los eventos de distintas áreas d | Gestión                 | 80.00           | 12.00                                   | 20.00 | 12.00     | 20.00 | 0.00      | 0.00   | 80.00                                        | 100.00 | 80.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Entregar Carta de Agradecimiento a empresas y personas físicas que otorguen | Carta de Agradecimiento | 160.00          | 40.00                                   | 25.00 | 40.00     | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 160.00                                       | 100.00 | 160.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Emitir informe de las donaciones en especie y económicas otorgadas al SMDIF | Informe                 | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00   | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 1,779,077.80 |
|-------|--------------|

C. YUMIKO PATRICIA BLANCO BOUQUET  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PROCURACIÓN DE FONDOS



REVISÓ

LIC. LILIANA BARRERA HERNÁNDEZ

COORDINADORA DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y ASISTENCIA SOCIAL



AUTORIZO  
LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARERO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                |
|---------------|-----------------------------|
| 02020201      | Desarrollo Comunitario      |
| 020202010102  | Apoyo A La Comunidad        |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL      |
| 301           | Unidad de Asistencia Social |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                                 | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                                | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                                |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
|    |                                                                                |                    |                 |                                         |       |           |       |           |      |                                              |        |           |        |           |      |
| 1  | Integrar el informe mensual de estudios socioeconómicos y visitas domiciliares | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Integrar el informe mensual de donaciones de aparatos funcionales y apoyos     | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Asistir a mini jornadas, jornadas asistenciales y de comercialización          | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Aplicación de encuestas de satisfacción a la población atendida                | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Realizar el monitoreo aleatorio y seguimiento telefónico de los beneficiarios  | Informe            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00 | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 2,883,815.03 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. MÓNICA NIELSEN MAYÉN ROBLEDO

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL

*[Signature]*

REVISÓ

LIC. LILIANA BARRERA HERNÁNDEZ

COORDINADORA DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y ASISTENCIA SOCIAL



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                           |
|---------------|----------------------------------------|
| 02060804      | Desarrollo Integral De La Familia      |
| 020608040101  | Fomento A La Integración De La Familia |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                 |
| 313           | Área de Desarrollo Comunitario         |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Realizar recorridos para la difusión de los servicios que se ofrecen en cad  | Recorrido          | 24.00           | 8.00                                    | 33.33  | 8.00      | 33.33  | 0.00      | 0.00  | 24.00                                        | 100.00 | 24.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 2  | Realizar vinculaciones con instituciones públicas y privadas                 | Vinculación        | 10.00           | 4.00                                    | 40.00  | 4.00      | 40.00  | 0.00      | 0.00  | 10.00                                        | 100.00 | 10.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Gestionar la capacitación para el personal de la Coordinación de Subsistemas | Capacitación       | 4.00            | 2.00                                    | 50.00  | 2.00      | 50.00  | 0.00      | 0.00  | 4.00                                         | 100.00 | 4.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Gestionar mantenimiento para la Coordinación de Subsistemas                  | Gestión            | 40.00           | 8.00                                    | 20.00  | 7.00      | 17.50  | -1.00     | -2.50 | 40.00                                        | 100.00 | 39.00     | 97.50  | -1.00     | -2.50 |
| 5  | Junta con personal de la Coordinación de Subsistemas                         | Junta              | 12.00           | 3.00                                    | 25.00  | 3.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 6  | Supervisiones a los Subsistemas y CDC                                        | Supervisión        | 36.00           | 8.00                                    | 22.22  | 8.00      | 22.22  | 0.00      | 0.00  | 36.00                                        | 100.00 | 36.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Coordinar las exposiciones semestrales de los Subsistemas/CDC                | Exposición         | 6.00            | 3.00                                    | 50.00  | 3.00      | 50.00  | 0.00      | 0.00  | 6.00                                         | 100.00 | 6.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Realizar la expo bazar navideño                                              | Gestión            | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Brindar el servicio de comedor en el Subsistema Cristina Pacheco             | Informa            | 10.00           | 2.00                                    | 20.00  | 2.00      | 20.00  | 0.00      | 0.00  | 10.00                                        | 100.00 | 10.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |



ELABORÓ

LIC. MARÍA BERENICE ARREDONDO JUÁREZ

COORDINADORA DE SUBSISTEMAS



REVISÓ

LIC. MARÍA BERENICE ARREDONDO JUÁREZ

COORDINADORA DE SUBSISTEMAS

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 6,525,852.40 |
|-------|--------------|



AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                   |
|---------------|--------------------------------|
| 02040201      | Cultura Y Arte                 |
| 020402010101  | Servicios Culturales           |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL         |
| 313           | Área de Desarrollo Comunitario |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                            | Programacion Anual   |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                           | Unidad de Medida     | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                           |                      |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Realizar pláticas para el sistema abierto de preparatoria                 | Plática              | 20.00           | 5.00                                    | 25.00  | 5.00      | 25.00  | 0.00      | 0.00  | 20.00                                        | 100.00 | 20.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 2  | Brindar el servicio a usuarios del sistema de preparatoria abierta        | Usuario              | 1,670.00        | 330.00                                  | 19.76  | 423.00    | 25.33  | 93.00     | 5.57  | 1,670.00                                     | 100.00 | 1,674.00  | 112.22 | 204.00    | 12.22 |
| 3  | Realizar exposiciones para la difusión de las actividades de CDC          | Exposición           | 36.00           | 15.00                                   | 41.67  | 15.00     | 41.67  | 0.00      | 0.00  | 36.00                                        | 100.00 | 36.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Inscribir a los usuarios a las diversas actividades impartidas en los CDC | Colaboración mensual | 21,500.00       | 4,650.00                                | 21.63  | 5,487.00  | 25.52  | 837.00    | 3.89  | 21,500.00                                    | 100.00 | 24,222.00 | 112.66 | 2,722.00  | 12.66 |
| 5  | Realizar cursos de verano                                                 | Curso                | 23.00           | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00  | 23.00                                        | 100.00 | 22.00     | 95.65  | -1.00     | -4.35 |
| 6  | Gestionar mejoras en los inmuebles de los diversos CDC                    | Gestión              | 24.00           | 6.00                                    | 25.00  | 4.00      | 16.67  | -2.00     | -8.33 | 24.00                                        | 100.00 | 22.00     | 91.67  | -2.00     | -8.33 |
| 7  | Realizar la expo bazar navideña                                           | Exposición           | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Gestionar la capacitación y el desarrollo del personal de CDC             | Gestión              | 3.00            | 0.00                                    | 0.00   | 1.00      | 33.33  | 1.00      | 33.33 | 3.00                                         | 100.00 | 3.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |



ELABORÓ

C. MARLLA PICAZO RICO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LOS CDC



REVISÓ

LIC. MARÍA BERENICE ARREDONDO JUÁREZ

COORDINADORA DE SUBSISTEMAS

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 12,428,090.97 |
|-------|---------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                            |
|---------------|-----------------------------------------|
| 02060803      | Apoyo A Los Adultos Mayores             |
| 020608030102  | Asistencia Social A Los Adultos Mayores |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL                  |
| 313           | Área de Desarrollo Comunitario          |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                            | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                           | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                           |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 1  | Realizar paseos recreativos                                               | Paseos             | 66.00           | 20.00                                   | 30.30 | 20.00     | 30.30 | 0.00      | 0.00 | 66.00                                        | 100.00 | 66.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 2  | Realizar actividades recreativas, eventos deportivos y culturales         | Actividad          | 40.00           | 16.00                                   | 40.00 | 16.00     | 40.00 | 0.00      | 0.00 | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 3  | Celebrar el Día del Adulto Mayor                                          | Evento             | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 4  | Brindar clases de danzón, baile, danza regional, zumba y tabla gimnástica | Clase              | 500.00          | 126.00                                  | 25.20 | 126.00    | 25.20 | 0.00      | 0.00 | 500.00                                       | 100.00 | 500.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 5  | Brindar terapias psicológicas a adultos mayores vulnerables               | Terapia            | 1,000.00        | 249.00                                  | 24.90 | 249.00    | 24.90 | 0.00      | 0.00 | 1,000.00                                     | 100.00 | 1,000.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 6  | Brindar clases de activación física                                       | Clase              | 1,150.00        | 285.00                                  | 24.78 | 285.00    | 24.78 | 0.00      | 0.00 | 1,150.00                                     | 100.00 | 1,150.00  | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 7  | Brindar talleres de manualidades, tejido, bisutería y pintura             | Taller             | 200.00          | 48.00                                   | 24.00 | 48.00     | 24.00 | 0.00      | 0.00 | 200.00                                       | 100.00 | 200.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 8  | Capacitar al adulto mayor para su autocuidado                             | Capacitación       | 150.00          | 37.00                                   | 24.67 | 37.00     | 24.67 | 0.00      | 0.00 | 150.00                                       | 100.00 | 150.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 9  | Realizar la celebración de aniversario de las Casas del Adulto Mayor      | Aniversario        | 5.00            | 2.00                                    | 40.00 | 2.00      | 40.00 | 0.00      | 0.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 10 | Renovar las mesas directivas de los clubes de adultos mayores             | Cédula             | 110.00          | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00 | 110.00                                       | 100.00 | 110.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 9,775,345.74 |
|-------|--------------|



ELABORÓ

LIC. MINERVA ROA PALOMINO  
COORDINADORA DEL ADULTO MAYOR

REVISÓ

LIC. MINERVA ROA PALOMINO  
COORDINADORA DEL ADULTO MAYOR

AUTORIZÓ

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
DE TLALNEPANTLA DE BAZ  
2022-2024

MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre

Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                     |
|---------------|----------------------------------|
| 02060803      | Apoyo A Los Adultos Mayores      |
| 020608030201  | Vida Activa Para El Adulto Mayor |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL           |
| 313           | Área de Desarrollo Comunitario   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                              | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |        |           |        |           |      | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                             | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |        | Alcanzada |        | Variación |      | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                             |                    |                 | Meta                                    | %      | Meta      | %      | Meta      | %    | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Gestionar actividades para alumnos                                          | Gestión            | 20.00           | 4.00                                    | 20.00  | 4.00      | 20.00  | 0.00      | 0.00 | 20.00                                        | 100.00 | 20.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 2  | Realizar ceremonias con el propósito de mantener los valores cívicos, ético | Ceremonia cívica   | 2.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 3  | Realizar la exposición de fin de periodo escolar a través de las Jornadas d | Jornada            | 2.00            | 1.00                                    | 50.00  | 1.00      | 50.00  | 0.00      | 0.00 | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 4  | Realizar salidas extramuros virtuales y presenciales                        | Viñta              | 9.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 9.00                                         | 100.00 | 9.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 5  | Atender con terapias psicológicas a los alumnos                             | Terapia            | 70.00           | 15.00                                   | 21.43  | 15.00     | 21.43  | 0.00      | 0.00 | 70.00                                        | 100.00 | 70.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 6  | Gestionar becas para los alumnos                                            | Beca               | 40.00           | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 7  | Gestionar apoyos sociales y funcionales                                     | Gestión            | 5.00            | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 8  | Inscribir alumnos a la UNIDE en la modalidad en línea                       | Inscripción        | 300.00          | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 300.00                                       | 100.00 | 300.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 9  | Inscribir alumnos a la UNIDE en la modalidad presencial                     | Inscripción        | 1,350.00        | 0.00                                    | 0.00   | 0.00      | 0.00   | 0.00      | 0.00 | 1,350.00                                     | 100.00 | 1,535.00  | 113.70 | 185.00    | 13.70 |
| 10 | Realizar evento de fin de curso                                             | Evento             | 1.00            | 1.00                                    | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

Total

3,512,951.04



PSIC. ALMA ANGÉLICA AYALA BOBADILLA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDE



REVISÓ

LIC. MINERVA ROA PALOMINO

COORDINADORA DEL ADULTO MAYOR

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                     |
|---------------|----------------------------------|
| 02060803      | Apoyo A Los Adultos Mayores      |
| 020608030201  | Vida Activa Para El Adulto Mayor |
| F00           | AREA DE GESTIÓN SOCIAL           |
| 313           | Área de Desarrollo Comunitario   |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                      | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |      |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|------|
|    |                                                                     | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variacion |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |      |
|    |                                                                     |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %    |
| 11 | Participar en paseos recreativos                                    | Paseo              | 5.00            | 2.00                                    | 40.00 | 3.00      | 60.00 | 1.00      | 20.00 | 5.00                                         | 100.00 | 5.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 12 | Impartir materias en el programa académico a alumnos                | Materia            | 280.00          | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 280.00                                       | 100.00 | 280.00    | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 13 | Realizar la Semana Cultural y de Servicios para los adultos mayores | Evento             | 2.00            | 1.00                                    | 50.00 | 1.00      | 50.00 | 0.00      | 0.00  | 2.00                                         | 100.00 | 2.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00 |
| 14 | Brindar el servicio de comedor                                      | Reporte            | 11.00           | 3.00                                    | 27.27 | 3.00      | 27.27 | 0.00      | 0.00  | 11.00                                        | 100.00 | 11.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00 |



PSIC. ALMA ANGÉLICA AYALA BOBADILLA  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA UNIDE



REVISÓ

LIC. MINERVA ROA PALOMINO  
COORDINADORA DEL ADULTO MAYOR

|       |              |
|-------|--------------|
| Total | 3,512,951.04 |
|-------|--------------|

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRO  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010203  | Entornos Y Comunidades Saludables   |
| E00           | AREA DE OPERACIÓN                   |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                                               | Programacion Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 1  | Brindar consulta veterinaria de primer nivel de atención para el cuidado de  | Consulta           | 15,131.00       | 3,200.00                                | 21.15 | 3,844.00  | 25.40 | 644.00    | 4.28  | 15,131.00                                    | 100.00 | 16,441.00 | 108.66 | 1,310.00  | 8.66  |
| 2  | Aplicar vacuna antirrábica y desparasitación a perros y gatos                | Servicio           | 10,000.00       | 2,200.00                                | 22.00 | 2,395.00  | 23.95 | 195.00    | 1.95  | 10,000.00                                    | 100.00 | 10,843.00 | 108.43 | 843.00    | 8.43  |
| 3  | Atender los reportes por mordedura de perros y gatos                         | Reporte            | 50.00           | 10.00                                   | 20.00 | 11.00     | 22.00 | 1.00      | 2.00  | 50.00                                        | 100.00 | 49.00     | 98.00  | -1.00     | -2.00 |
| 4  | Realizar eutanasia humanitaria para animales en donde su enfermedad limite   | Animal             | 600.00          | 150.00                                  | 25.00 | 168.00    | 28.00 | 18.00     | 3.00  | 600.00                                       | 100.00 | 617.00    | 102.83 | 17.00     | 2.83  |
| 5  | Monitorear a perros y gatos para el análisis de virus rábico                 | Monitoreo          | 40.00           | 8.00                                    | 20.00 | 9.00      | 22.50 | 1.00      | 2.50  | 40.00                                        | 100.00 | 40.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 6  | Realizar esterilización quirúrgica para la disminución en la sobrepoblación  | Animal             | 5,500.00        | 1,250.00                                | 22.73 | 1,130.00  | 20.55 | -120.00   | -2.18 | 5,500.00                                     | 100.00 | 6,075.00  | 110.45 | 575.00    | 10.45 |
| 7  | Impartir pláticas de tenencia responsable de mascotas, en comunidades y en   | Plática            | 210.00          | 45.00                                   | 21.43 | 60.00     | 28.57 | 15.00     | 7.14  | 210.00                                       | 100.00 | 214.00    | 101.90 | 4.00      | 1.90  |
| 8  | Incinerar residuos biológicos de animales para su disposición final          | Animal             | 600.00          | 150.00                                  | 25.00 | 168.00    | 28.00 | 18.00     | 3.00  | 600.00                                       | 100.00 | 617.00    | 102.83 | 17.00     | 2.83  |
| 9  | Referir ante las instancias pertinentes a las personas del municipio que de  | Reporte            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |
| 10 | Capturar bajo previo reporte a perros y gatos en situación de vulnerabilidad | Reporte            | 12.00           | 3.00                                    | 25.00 | 3.00      | 25.00 | 0.00      | 0.00  | 12.00                                        | 100.00 | 12.00     | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 28,476,575.46 |
|-------|---------------|

ELABORÓ



M.V.Z. DAVID LUNA CRISANTO

COORDINADOR DE CONTROL, ATENCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

REVISÓ

M.V.Z. DAVID LUNA CRISANTO

COORDINADOR DE CONTROL, ATENCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

AUTORIZO

LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARIJO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





MUNICIPIO DE:

TLALNEPANTLA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

|               |                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------|
| PbRM-08c      | AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO |
| ENTE PÚBLICO: | SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TLALNEPANTLA                |

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

| Identificador | Denominación                        |
|---------------|-------------------------------------|
| 02030101      | Prevención Médica Para La Comunidad |
| 020301010203  | Entornos Y Comunidades Saludables   |
| E00           | AREA DE OPERACIÓN                   |
| 310           | Área de Salud y Deporte             |

| ID | Nombre de la meta de actividad                               | Programación Anual |                 | Avance Trimestral de Metas de Actividad |       |           |       |           |       | Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad |        |           |        |           |       |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----------|-------|
|    |                                                              | Unidad de Medida   | Programada 2024 | Programada                              |       | Alcanzada |       | Variación |       | Programada                                   |        | Alcanzada |        | Variación |       |
|    |                                                              |                    |                 | Meta                                    | %     | Meta      | %     | Meta      | %     | Meta                                         | %      | Meta      | %      | Meta      | %     |
| 11 | Otorgar servicios de higiene a perros y gatos                | Servicio           | 2,400.00        | 600.00                                  | 25.00 | 427.00    | 17.79 | -173.00   | -7.21 | 2,400.00                                     | 100.00 | 2,458.00  | 102.83 | 68.00     | 2.83  |
| 12 | Realizar servicios de rayos x a perros y gatos               | Servicio           | 800.00          | 190.00                                  | 23.75 | 215.00    | 26.88 | 25.00     | 3.13  | 800.00                                       | 100.00 | 856.00    | 107.00 | 56.00     | 7.00  |
| 13 | Aplicar medicamentos a perros y gatos                        | Aplicación         | 12,000.00       | 3,000.00                                | 25.00 | 2,051.00  | 17.09 | -949.00   | -7.91 | 12,000.00                                    | 100.00 | 12,876.00 | 107.30 | 876.00    | 7.30  |
| 14 | Recibir a perros y gatos para entrega en adopción            | Animal             | 70.00           | 15.00                                   | 21.43 | 10.00     | 14.29 | -5.00     | -7.14 | 70.00                                        | 100.00 | 69.00     | 98.57  | -1.00     | -1.43 |
| 15 | Gestionar la implementación del proyecto clínica veterinaria | Gestión            | 1.00            | 0.00                                    | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 0.00      | 0.00  | 1.00                                         | 100.00 | 1.00      | 100.00 | 0.00      | 0.00  |

|       |               |
|-------|---------------|
| Total | 28,476,575.46 |
|-------|---------------|

ELABORÓ



M.V.Z. DAVID LUNA CRISANTO

COORDINADOR DE CONTROL, ATENCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

REVISÓ

M.V.Z. DAVID LUNA CRISANTO

COORDINADOR DE CONTROL, ATENCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

AUTORIZO



LIC. FABIAN ANTONIO COLIN NAVARRIO

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE