

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.

Área Coordinadora de Archivos

Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de La Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Contenido

Contenido

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025.	1
Contenido	2
Introducción	3
Desarrollo de las Actividades del (PADA) 2025.	4
1. Elaboración de lineamientos en materia archivística:	4
2. Difusión de criterios para realizar transferencia primaria:	4
3. Capacitaciones en materia de archivística:	4
4. Se autorizó la transferencia de archivos a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción:	4
5. Capacitación a personal del Área Coordinadora de Archivos para elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística:.....	5
6. Capacitación a personal del Área Coordinadora de Archivos para la elaborar Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)	5
7. Instalación y sesiones de Grupo Interdisciplinario:.....	5
8. Asesorías en materia archivística:.....	5
9. se emitieron sugerencias para actualización de reglamento interno del Área Coordinadora de Archivos:.....	5
10. Se llevo a cabo la recepción de 60 transferencias primarias:	5
11. Se llevo a cabo la Recepción de 2 transferencias secundarias:.....	6
12. Realizamos lineamientos para la conservación y preservación documental:.....	6
13. Gestionamos la fumigación de las instalaciones de archivo de concentración:	6
14. Empezamos con la digitalización de los expedientes de archivo en concentración:.....	6
Evaluación del Cumplimiento del PADA 2025.....	7
Conclusiones.	8



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**Introducción.**

El presente Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025 tiene como objetivo informar las acciones realizadas por el Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México en materia de gestión documental y administración de archivos durante el ejercicio 2025, en cumplimiento de la Ley General de Archivos y normatividad aplicable emitida por el Archivo General de la Nación.

El PADA 2025 se instrumentó como un mecanismo de planeación archivística orientado a fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, mediante la actualización de designaciones, la organización documental, la recepción de transferencias primarias, la baja documental, la capacitación archivística y la mejora de las condiciones de conservación y acceso a la información.

El presente informe detalla los resultados obtenidos por cada una de las actividades programadas, destacando los avances alcanzados y las acciones emprendidas para consolidar la gestión archivística institucional.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Desarrollo de las Actividades del (PADA) 2025.

1.Elaboración de lineamientos en materia archivística:

Se emitieron los lineamientos de archivo que son normativas y metodologías para organizar, conservar y administrar documentos. Su objetivo es garantizar la integridad, localización, expedita y disponibilidad de la información generada en el Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México.

2. Difusión de criterios para realizar transferencia primaria:

Se difundieron los criterios para realizar transferencia primaria de los expedientes generados por el Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, que es el procedimiento archivístico donde los expedientes concluidos se trasladan del archivo de trámite al archivo de concentración.

3. Capacitaciones en materia de archivística:

Se brindaron capacitaciones en materia archivística a las áreas administrativas del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, para mejorar la gestión de los documentos que se generan en el Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, principalmente capacitación en archivo de trámite, transferencia primaria.

4. Se autorizó la transferencia de archivos a procesos de fusión, escisión, extinción o cambio de adscripción:

Se realizó una transferencia por incisión del área de patrimonio la cual la administración pasada era archivo y patrimonio era una sola área, recibiendo tal remesa en el archivo de concentración del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

5. Capacitación a personal del Área Coordinadora de Archivos para elaboración de Cuadro General de Clasificación Archivística:

Se inicio la gestión para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, para su aprobación y publicación en el año 2026 de la presente administración.

6. Capacitación a personal del Área Coordinadora de Archivos para la elaborar Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Se inicio la elaboración del CADIDO, para su aprobación y publicación en el año 2026 de la presente. Administración:

7. Instalación y sesiones de Grupo Interdisciplinario:

Se realizaron las 2 sesiones del Grupo Interdisciplinario cumpliendo ese punto al 100%.

8. Asesorías en materia archivística:

Se realizaron asesorías a las diferentes áreas administrativas del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, así mejorando la mejor gestión de sus documentos de las áreas dando así cumplimiento a esa meta al 100%.

9. se emitieron sugerencias para actualización de reglamento interno del Área Coordinadora de Archivos:

Se realizaron observaciones para la adecuación al reglamento interno del área coordinadora de archivos del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, el cual incluye archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico.

10. Se llevo a cabo la recepción de 60 transferencias primarias:

Se recibieron 60 remesas de transferencias primarias de las áreas del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, al archivo de concentración.

 ***“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.*** 

11. Se llevo a cabo la Recepción de 2 transferencias secundarias:

Se realizaron 2 transferencias secundarias del archivo de concentración del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, al archivo histórico.

12. Realizamos lineamientos para la conservación y preservación documental:

Se emitieron los lineamientos en materia archivística a las diferentes áreas administrativos del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, para la mejor gestión de sus documentos principalmente su archivo de trámite.

13. Gestionamos la fumigación de las instalaciones de archivo de concentración:

Se supervisaron las fumigaciones que se realizaron en el archivo de concentración del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, llevándose a cabo una muy importante como lo es la fumigación con bomba de humo, lo cual permite una mejor eliminación de fauna nociva y mejor conservación de los archivos ahí resguardados.

14. Empezamos con la digitalización de los expedientes de archivo en concentración:

Se adquirió un scanner para realizar la digitalización de expedientes de archivo de concentración del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México.





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.**Evaluación del Cumplimiento del PADA 2025.**

Durante el ejercicio 2025, la coordinación de Archivos del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México, implementó de manera satisfactoria la mayoría de las actividades programadas en el PADA, logrando avances significativos en la organización, control y disposición documental de la institución. En particular, se complementaron las designaciones de responsables de archivo, asegurando la operatividad del Sistema Institucional de Archivos; se brindó capacitación al personal de nuevo ingreso y a los coordinadores, fortaleciendo sus competencias en gestión documental; se proporcionó asesorías continua a las unidades administrativas para la identificación, clasificación y registro de la documentación; se recibieron y resguardaron las transferencias primarias; se llevaron a cabo acciones de adecuación de espacios y reorganización del mobiliario; y se brindó de manera permanente el servicio de préstamo de expediente del Archivo de Concentración, asegurando su control, registro y seguimiento.

De igual manera, la actualización y consolidación del inventario del Archivo de Concentración y la integración total de la base de datos correspondiente permanecen en desarrollo, dadas las características y volumen del acervo documental.

En términos generales, el PADA 2025 presenta un alto grado de cumplimiento, logrando consolidar bases sólidas para la continuidad y mejora de la gestión documental institucional, a la vez que se identifican áreas de seguimiento y atención para el próximo ejercicio.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”.

Conclusiones.

Durante el ejercicio 2025, de manera sustantiva su Sistema Institucional de Archivos mediante la implementación de las acciones previstas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico. Las actividades realizadas permitieron mejorar el control documental, optimizar la organización y clasificación de los expedientes y documentos de trámite y concentración.

Asimismo, se reforzó la coordinación entre las Unidades Administrativas y la Coordinación de Archivos, asegurando la correcta operación del Sistema Institucional de Archivos y la formación del personal responsable en aspectos de organización, conservación, acceso a la información y gestión documental. La atención a las recomendaciones emitidas por el Archivo General de la Nación contribuyó al fortalecimiento del cumplimiento normativo en materia archivística, garantizando que las prácticas de gestión documental se ajusten a los estándares establecidos.

Si bien algunas actividades continúan en proceso, especialmente el Catálogo de Disposición Documental, el Cuadro General de Clasificación Archivística, la consolidación de inventarios del Archivo de Concentración, la integración de la base de datos y las bajas contables pendientes de autorización, los avances alcanzados durante 2025 sientan bases sólidas para la continuidad, optimización y mejora constante de la gestión documental institucional, asegurando la prevención, control y acceso oportuno a la información administrativa y contable del Sistema Municipal del Desarrollo Integral de la Familia (DIF) Tlalnepantla de Baz, México.

LIC. EN C.P. y A.P JOSÉ DE JESÚS MORÁN LUÉVANO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
SISTEMA MUNICIPAL (DIF) TLALNEPANTLA DE BAZ, MÉXICO