

## DIRECCIÓN GENERAL

**Nombre:** Mtra. María Guadalupe Serrano Cornejo

**Área:** Dirección General

**Cargo:** Directora general

### Formación académica:

2015-2017	Maestría en Administración Pública	INAP
1982-1986	Licenciatura en Contaduría	UNAM
2014	Diplomado de Administración y Dirección Financiera de Hospitales	UNAM
	Diplomado Presupuesto Basado en Resultados	SHCP
	Diplomado en Liderazgo Basado en Principios Humanistas	ITESM

### Experiencia laboral:

*LABORATORIOS DE BIOLÓGICOS Y REACTIVOS DE MEXICO, S.A. DE C.V.*

Directora de Finanzas  
Ene.2018-Ene. 2019

Funciones:

- Coadyuvar en la correcta aplicación de los recursos financieros asignados y generados en la Empresa de acuerdo a las políticas y normas en la materia y a través del control del presupuesto.
- Supervisar la emisión oportuna del Balance General, Estado de Resultados, con el propósito de mantener actualizada la situación financiera de la empresa.
- Intervenir en la elaboración y presentación de la información financiera requerida por la DGPOP de la Secretaría de Salud, SHCP, Consejo de Administración, COCODI, Cuenta Pública y otros organismos que la requieran.
- Supervisar que se lleve a cabo la cobranza de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Supervisar y coordinar el pago de los impuestos locales u federales ISR, IVA, 3% sobre nómina, tanto mensual como anualmente.
- Planeación y control y enlace Institucional con los diferentes entes fiscalizadores de la Institución, Órgano Interno de Control, Auditoría externa, Auditoría Superior de la Federación.
- Coadyuvar en la implementación del GRP Microsoft Dynamics AX, conforme la establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental y el CONAC.

Logros:

Se recuperó el 93.3% de la cartera correspondiente al ejercicio 2018.

Se recuperó el 86.9 % de la cartera de ejercicios anteriores 2013-2017

Se efectuaron cierres contables y presupuestales en tiempo y forma

Se disminuyeron observaciones de los diferentes órganos fiscalizadores.

Implementación del GRP en un 90%

## *LOTERÍA NACIONAL PARA LA ASISTENCIA PÚBLICA*

Gerente de Control Presupuestal y Contabilidad  
Jun. 2017 –Dic. 2017

### Funciones:

- Supervisión, Control de las operaciones financieras y presupuestales de la Entidad.
- Planeación y control y enlace Institucional con los diferentes entes fiscalizadores de la Institución.
- Supervisar el estricto ejercicio del gasto a fin de garantizar un adecuado y eficiente control del gasto.
- Coordinar el envío al área de Publicidad, de la información relativa a los pagos para su reporte en el sistema COMSOC.
- Coordinar el envío del Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y el Informe de Avance de Gestión.

## *INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA M.V.S.*

Subdirector de Recursos Financieros  
Jun. 2007 – Jun. 2017

### Funciones:

- Supervisión, Control de las operaciones financieras y presupuestales de la Entidad.
- Formo parte del Equipo de Implementación del Expediente Clínico Electrónico Extendido y SAP automatizando el proceso de administración del Instituto.
- Evaluación de riesgos y controles mediante el PTAR y Administración de Riesgos.
- Planeación y control y enlace Institucional con los diferentes entes fiscalizadores de la Institución.
- Supervisión de información para su presentación en el COCODI.
- Supervisión, revisión y seguimiento de acuerdos de Órgano de Gobierno.
- Coordinación y supervisión de cobros de cuentas por pagar de pacientes hospitalizados.
- Supervisar el estricto ejercicio del gasto a fin de garantizar un adecuado y eficiente control del gasto.
- Atención de observaciones.
- Supervisión en la elaboración y entrega de las plantillas del Programa Anual de Trabajo mediante el cual se solicita el techo presupuestal para el ejercicio presupuestal inmediato posterior al de la solicitud, el cual es autorizado por la Coordinadora de Sector.
- Manejo y supervisión de distintos procesos elaborados a través del Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) de la SHCP, tales como: Compromisos; Cuentas por Liquidar Certificadas; Adecuaciones Presupuestales; Oficios de Liberación de Inversión.
- Supervisión de la integración y elaboración, así como revisión y envió de 25 formatos correspondientes al Sistema Integral de información, mediante los cuales se informa a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público (SHCP) la interacción entre ingresos y egresos de los recursos Fiscales y Propios, así como las modificaciones al presupuesto. Esta información se envía de manera mensual reportando el mes inmediato anterior, en una versión previa al inicio de mes y una definitiva al final del mismo.
- Supervisión de la elaboración y entrega de los formatos trimestrales del Programa Gobierno Cercano y Moderno.

**INSTITUTO NACIONAL DE NEUROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA M.V.S.**

Jefe de Departamento de Contabilidad  
May.-1998 a May.-2007

**Funciones:**

- Coordinación y supervisión de las operaciones financieras del Instituto, supervisión de elaboración de Estados Financieros.
- Elaboración de presentaciones para el Comité de Auditoría

**Logros:**

- Los diferentes dictámenes preparados por los despachos de Auditoría Independientes a los Estados Financieros preparados por la Entidad, fueron limpios, sin salvedad alguna.
- Coordiné la actualización de políticas y procedimientos y detecté áreas de oportunidad en los procesos documentados.
- Se atendieron y dieron como solventadas aproximadamente 200 observaciones de entes fiscalizadores que se encontraban rezagadas.

**SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

**Coordinadora adscrita a la Subdirección de S.G.**

**Ene.-96 a May.-98**

**Funciones:**

- Actualización de la plantilla de vehículos de la SHCP, en todos los Estados del país.

**Logros:**

- Ahorré tiempos y costos en la operación en un 40% ya que implementé controles y corregí las áreas de oportunidad en los procesos de actualización del parque vehicular de la SHCP.

**INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA**

**Jefe de Departamento de Auditoría Interna**

**May-87 a Nov- 95**

**Funciones:**

- Preparación del Programa Anual de Auditoría.
- Revisión y evaluación del marco de control interno de las diferentes áreas de la Institución.
- Elaboración de presentaciones del Comité de Auditoría y Comité de Riesgos.
- Elaboración de informes y seguimiento de observaciones.

**Logros:**

- Concluir en tiempo y forma todas las auditorias programadas.

**PATÓLOGOS ASOCIADOS DEL SUR, S.C.**

**Asesora Contable y Fiscal**

**Jun-94 a May- 96**

**Funciones:**

- Contabilidad de ingresos y egresos de la empresa.

- Cálculo de pagos provisionales de IETU e ISR, elaboración y llenado de Declaraciones Informativas y Anuales.
- Elaboración de la nómina, movimientos en el IMSS, SUA y 2% impuesto sobre nómina.
- Cálculo de pagos provisionales de ISR, elaboración y llenado de Declaraciones Informativas y Declaraciones Anuales.

*Logros:*

- Presentación de la información de pagos provisionales, declaración informativa y anual presentándola en tiempo y forma a las instancias correspondientes.

**SECRETARÍA DE COMERCIO Y FOMENTO INDUSTRIAL**

*Jefe de Sección*

*Jul-85 a Julio 87*

*Funciones:*

- Coordinar y supervisar a los inspectores de la Dirección General de Precios.

*Logros:*

- Formé parte de un grupo piloto, en el cual se pretendió cambiar la percepción de la opinión que se tenía del servidor público, con jóvenes estudiantes de nivel licenciatura.

**REFERENCIAS LABORALES**

<b>DRA. TERESITA CORONA VAZQUEZ</b>	<b>Directora General Emérita del INNN y presidenta Academia Nacional de Medicina.</b>	<b>Tel. 54-56-06-38-22 ext. 2122</b>
<b>LIC. BEATRIZ CORONA</b>	<b>Gerente de Recursos Humanos</b>	<b>CEL 5535557724</b>
<b>C.P. EMANUEL MORALES</b>	<b>Subdirector de Recursos Financieros Hosp. Gral. Gea Gonzalez</b>	<b>CEL: 55-20-18-87-87</b>